



Manual de Funcionalidades do Sistema de Controle de Processos Digitais (e-Processo) no Portal de Atendimento Virtual (e-CAC)



Consulta a Processos e Entrega de Documentos Digitais



Sumário

O que é e-Processo?	4
O que é Processo Digital?	4
O que é Arquivo Não Paginável?	4
O que é Assinatura Eletrônica?	4
O que é Certificado Digital?	5
Como obter o Certificado Digital?	5
Como acessar os Processos Digitais (e-Processo)?	5
Serviços/Funcionalidades dos Processos Digitais (e-Processo) no Centro de Atendimento Virtual e-CAC	8
01. Meus Processos - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.	9
01.1.  Consultar Documentos	13
01.2.  Consultar Informações do Processo Digital	16
01.3.  Consultar Histórico do Processo Digital	18
01.4.  Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo digital selecionado	19
01.5.  Consultar Processos Juntados ou Vinculados	21
01.6.  Consultar Responsável Solidário/Subsidiário;	22
01.7.  Consultar Solicitações de Juntada de Documento	23
01.8.  Solicitar Juntada de Documento	25
01.7.1. Autenticação e Assinatura Digital de Documentos no envio de uma Solicitação de Juntada de Documentos via e-CAC.	40
02. Processos que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos	44
03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação	46

04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.....	51
05. Procurações – Consultar, Definir e Alterar Restrição de poderes da Procuração para o serviço: “Processos Digitais”	54
06. Solicitar Serviço via Processo Digital	61
07. Cadastro de Dispositivo Móvel	66
08. Manual das Funcionalidades do e-Processo.....	69
Legislação	70
Referências:	72

Conceitos Básicos utilizados pelo Sistema e-Processo

O que é e-Processo?

Sistema eletrônico de controle, gestão e julgamento de atos administrativos tributários digitais, sequenciais, que envolvem o crédito tributário e residualmente, por economia administrativa, de atos administrativos em geral controlados no Conselho Administrativo de Recursos Fiscais (CARF), Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e na Receita Federal do Brasil (RFB).

O que é Processo Digital?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 2.022/2021, processo digital é um processo administrativo formalizado em meio eletrônico.

O que é Arquivo Não Paginável?

Segundo a Instrução Normativa RFB nº 2.022/2021, são considerados arquivos não pagináveis, os documentos digitais em formatos relacionados no Anexo II da referida Instrução Normativa, que não podem ser convertidos para o formato “*Portable Document Format*” (PDF) por causar, no resultado da conversão, perda de informação, resolução ou característica que resulte no comprometimento da análise do conteúdo.

O que é Assinatura Eletrônica?

A assinatura ou firma digital é um método de autenticação de informação digital. Assinatura eletrônica, são dados em formato eletrônico que se ligam ou estão logicamente associados a outros dados em formato eletrônico e que são utilizados pelo signatário para assinar, observados os níveis de assinaturas apropriados para os atos previstos na Lei Nº 14.063/2020

O que é Certificado Digital?

Certificado Digital é o documento eletrônico de identidade emitido por Autoridade Certificadora credenciada pela Autoridade Certificadora Raiz da ICP-Brasil, que permite a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação feita em meios eletrônicos, certificando a autenticidade dos emissores e destinatários dos documentos e dados que trafegam numa rede de comunicação, bem assim como assegura a privacidade e inviolabilidade destes.

Como obter o Certificado Digital?

A emissão, renovação e revogação de Certificado Digital e-CPF ou e-CNPJ deve ser realizada por uma empresa devidamente autorizada pela Receita Federal do Brasil, denominada Autoridade Certificadora Habilitada.

Mais informações, acessar as opções: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-certificacao-digital> e <https://www.gov.br/pt-br/servicos/cadastrar-ou-cancelar-procuracao-para-acesso-ao-e-cac> no site da Receita Federal do Brasil.

Como acessar os Processos Digitais (e-Processo)?

Para ingressar no sistema, basta acessar [o Portal e-CAC, no site da Receita Federal do Brasil](#), acessando a aba “Legislação e Processo” (Ver sequência de passos conforme Fig.01, 02 e 03)

Fig. 01 – Site da RFB na internet - <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br>

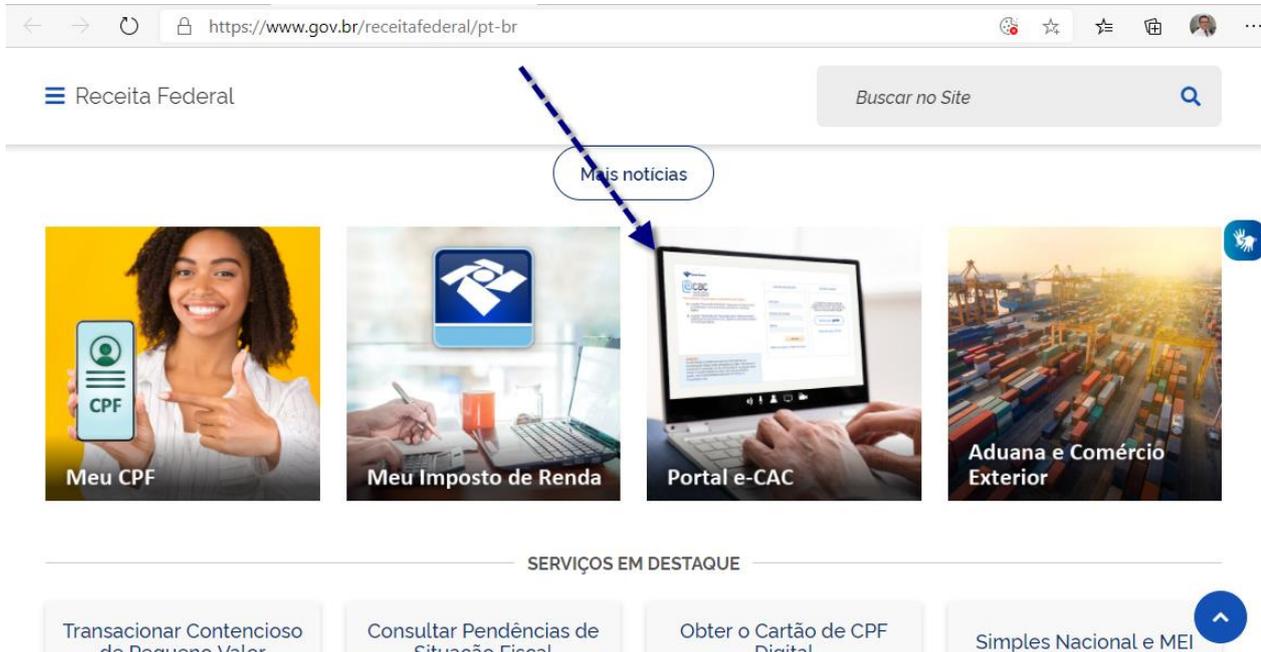


Fig. 02- Página de identificação do usuário para liberação no Portal e-CAC - [eCAC - Centro Virtual de Atendimento \(fazenda.gov.br\)](https://fazenda.gov.br)





Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com QR code **NOVO**

Seu banco

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Fig-03 – Página do e-CAC que identifica todos os serviços disponíveis em ambiente virtual, inclusive “Processo Digital”.

Portal do Governo Brasileiro | Atualize sua Barra de Governo

Receita Federal Titular (Acesso GOV.BR por Certificado):

@cac CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC
- Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- Participar de leilão eletrônico da Receita Federal
- Processos Digitais (e-Processo)

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Caixa Postal
- Consulta Pendências - Situação Fiscal

Cadastros | Certidões e Situação Fiscal | Cobrança e Fiscalização | Declarações e Demonstrativos | Dívida Ativa da União

Legislação e Processo | Pagamentos e Parcelamentos | Restituição e Compensação | Senhas e Procurações | Outros

Processo Digital

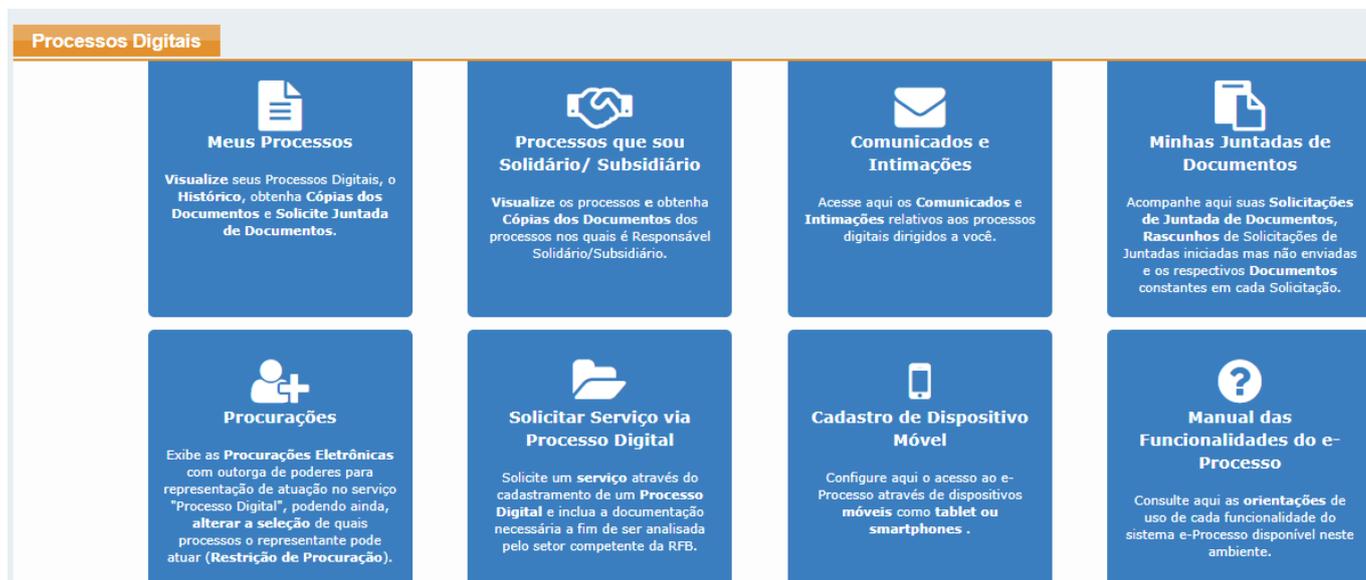
- Processos Digitais (e-Processo)
 - Permite ao contribuinte realizar a Solicitação de Juntada de Documentos (anexação de documentos) ao processo digital. Poderão também realizar consultas online de comunicados, intimações e procurações, bem como, realizar download de processos e documentos.

Validação e Assinatura de Documentos Digitais

- e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais

Serviços/Funcionalidades dos Processos Digitais (e-Processo) no Centro de Atendimento Virtual e-CAC

Fig. 04



Os serviços disponíveis relativos ao acompanhamento de processo são os seguintes:

(Ver Fig. 04):

01. Meus Processos – Consultar Histórico do fluxo processual / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.
02. Processos que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos.
03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.
04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.
05. Procurações - Consultar / Alterar Restrição de Procuração.
06. Solicitar Serviço via Processo Digital – Permite solicitar serviço através do cadastramento de um Processo Digital e incluir a documentação necessária para análise do setor competente da RFB;

- 07. Cadastro de Dispositivo Móvel – Permite autorizar acesso ao sistema e-Processo por dispositivos móveis (Tablet ou Smartphone)
- 08. Consultar o Manual de Orientação de Uso destas Funcionalidades.

01. Meus Processos - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos / Solicitar Juntada de Documentos.

Fig.05

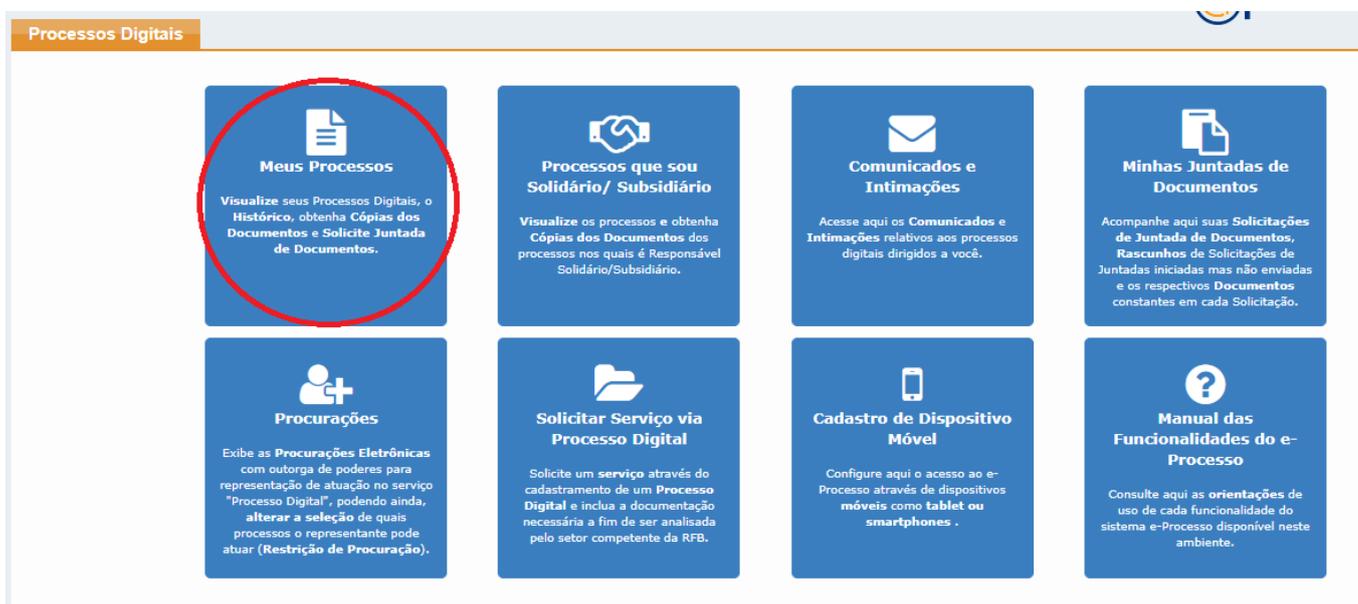


Fig. 5.1

Processos Digitais (e-Processo)

TITULAR: [REDACTED] Alterar Perfil de Acesso

Meus Processos

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...					
Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
+	10265.741009/2021-50	22/10/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF GABINETE RFB
+	10265.241775/2021-19	12/04/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.653232/2021-41	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)	DF CORAT RFB
+	10265.653194/2021-26	16/09/2021	ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10380.726570/2016-25	27/07/2016	OUTROS ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	PROCEDIMENTOS	DF CORAT RFB
+	10380.729775/2014-09	12/11/2014	OUTROS ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	OUTROS	DF CORAT RFB

Mostrando 1 a 10 de 11 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF Solicitar Serviço via Processo Digital

As principais funcionalidades de acompanhamento e trabalho com processos estão dispostas nesta opção, como por exemplo: Consultar histórico / andamento do processo, obter cópia dos documentos do processo ou solicitar juntada de documentos ao processo. Para manter total transparência sobre os atos praticados em processos, foram disponibilizados ainda outras funcionalidades conforme descritas a seguir.

A partir desta opção (Ver Fig. 5.1) o cidadão pode visualizar todos os seus processos separados em duas abas: Ativos e Inativos (Ver fig. 06)

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo
-	10010.000052/0917-34	28/09/2017
+ (desenvolvido)	10880.729095/2017-99	27/09/2017
+ (desenvolvido)	10880.729094/2017-44	27/09/2017
+ (desenvolvido)	10880.729093/2017-08	27/09/2017

Na Aba Ativos, pode visualizar os processos digitais do cidadão que estão em fluxo de atendimento.

Na Aba Inativos, pode visualizar os processos digitais do Cidadão que: (Fig.6)

- Estão arquivados;
- Ou foram juntados por anexação a outro processo digital;
- Ou que um dia foram controlados pelo sistema e-Processo, mas tramitaram para outro sistema de controle de processos. Neste caso, as informações contidas no sistema e-Processo são apenas históricas.
- Ou que um dia foram processos digitais e tramitaram via e-Processo, mas que foram convertidos em processo papel para viabilizar uma tramitação externa. Neste caso, as informações contidas no sistema e-Processo são apenas históricas. Se o processo mudou sua natureza para Processo Papel, deve acompanhar seu fluxo via sistema [Comprot.Fazenda](#).
- Ou processos digitais de atendimento que foram tornados inativos automaticamente conforme disciplinado em ato normativo específico.

No Menu “Meus Processos” o cidadão pode utilizar ainda, os seguintes recursos: (Ver Fig.07)

- Realizar consulta por número de processo ou informação que conste em qualquer coluna desta estrutura de pesquisa. (Seta 01 na Fig. 07)

Filtro por qualquer campo...

- Reorganizar a sua tela de consulta em ordem (↕) ascendente ou descendente por qualquer coluna desta estrutura de pesquisa, clicando no nome da coluna.
- Para determinado processo digital, pode expandir a opção “ações” (+) que pode realizar sobre determinado processo digital. (Seta 02 na Fig. 07)
- E, pode ainda, se o cidadão tiver muitos processos para gerenciar, alterar a visibilidade de quantidade de processos em uma mesma tela de consulta, passando de 10 processos (10 ▼) por tela, para 25, 50 ou até 100 processos por tela. (Seta 03 na Fig. 07)
- Se desejar, pode exportar o resultado desta consulta de todos os seus processos para um arquivo PDF ou para um arquivo CSV, compatível com qualquer aplicação que trabalhe com planilha de dados, como MS Excel por exemplo, e solicitar serviço via processo digital. (Seta 04 na Fig. 07)



Fig. 07

Meus Processos

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
+	10265.653232/2021-41	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)	DF CORAT RFB
-	10265.653194/2021-26	16/09/2021	ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.653170/2021-77	16/09/2021	ATENDIMENTO	OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.241775/2021-19	12/04/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10030.000741/0619-84	27/06/2019	MEMORIAL	MEMORIAL	DF CORAT RFB

Consultar Documentos
 Consultar Informações do Processo
 Consultar Histórico do Processo
 Consultar Comunicados/Intimações
 Consultar Processos Juntados/Vinculados
 Consultar Responsável Solidário/Subsidiário
 Consultar Solicitações de Juntada de Documento
 Solicitar Juntada de Documento

Mostrando 1 a 10 de 10 (s)

Exportar CSV Exportar PDF Solicitar Serviço via Processo Digital

Como podemos observar (Seta 02 na Fig. 07), além de possibilitar a consulta da relação de processos, para cada processo digital, são disponibilizadas ações que podem ser realizadas, destacadas a seguir:

- 01.1. Consultar Documentos
- 01.2. Consultar Informações do Processo Digital
- 01.3. Consultar Histórico do Processo Digital
- 01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo selecionado;
- 01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados;
- 01.6. Consultar Responsável Solidário/Subsidiário;
- 01.7. Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- 01.8. Solicitar Juntada de Documento.

01.1. Consultar Documentos

Nesta funcionalidade, o Cidadão que realizar o acesso ao Portal e-CAC utilizando sua identificação GOV.BR poderá visualizar a relação de documentos juntados ao processo digital selecionado. (Ver fig.08)

Fig. 08



The screenshot shows a web interface titled "Meus Processos". It features a table with columns for "Ações", "Número do Processo", and "Data do Protocolo". Below the table, a dropdown menu is open, listing several options: "Consultar Documentos", "Consultar Informações do Processo", "Consultar Histórico do Processo", and "Consultar Comunicados/Intimações". A red arrow points to the "Consultar Documentos" option, which is highlighted in yellow.

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROI

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Comunicados/Intimações

Na tela principal desta funcionalidade (Ver Fig. 9) o Cidadão pode visualizar:

- **Nome do Documento:** Título do documento contido no Processo;
- **Página Inicial e Final:** Paginação dos documentos;
- **Download Realizado:** Informa se o Cidadão realizou o download do documento;
- **Informações do documento:** Todas as informações importantes sobre o documento. Para abrir estas informações basta clicar no ícone (i) demonstrado na seta 4 da Fig.09 (Ver também Fig.10)

Fig. 09

Consultar Documentos

PROCESSO: 10510.720042/2017-11

Filtro por qualquer campo... **1**

	Nome do Documento ↕	Página Inicial ↕	Página Final ↕	Download Realizado? ↕	Informações ↕
<input type="radio"/>	Ficha de Identificação	1	1	Sim	🔍
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	2	2	Não	🔍
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	3	3	Não	🔍
<input type="radio"/>	Comprovantes de Rendimentos	4	4	Não	🔍 4
<input type="radio"/>	Notas Fiscais	5	5	Não	🔍
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	6	6	Não	🔍
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	7	7	Não	🔍
<input type="radio"/>	Impugnação	8	8	Não	🔍
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	9	9	Não	🔍
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	10	10	Não	🔍

Mostrando 1 a 10 de 17 resultados

10 10 25 50 100 **3**

Obter Cópia para Impressão do Documento Obter Cópia Integral do Processo **2**

E se desejar, pode ainda:

- Realizar consulta por qualquer dado de qualquer coluna desta tela de pesquisa. (Seta 01 da Fig.09) Filtro por qualquer campo...
- Reorganizar a sua tela de consulta ou ordem (↕) ascendente ou descendente por qualquer coluna desta tela de pesquisa.
- Se o processo possuir muitos documentos, pode alterar a visibilidade de quantidade de documentos em uma mesma tela de consulta, passando de 10 documentos por tela(10), para 25, 50 ou até 100 documentos por tela. (Ver seta 3 na Fig.09)
- E ainda, pode obter cópia de determinado documento ou do processo completo. (Ver Setas 2 na Fig.09) Obter Cópia para Impressão do Documento Obter Cópia Integral do Processo

Fig. 10.1

Consultar Documentos

PROCESSO: 10030.000741/0619-84

Filtro por qualquer campo...

	Nome do Documento	Página Inicial	Página Final	Download Realizado?	Informações
<input type="radio"/>	Termo de Solicitação de Juntada	150	150	Sim	
<input type="radio"/>	Termo de Análise de Solicitação de Juntada	151	151	Sim	
<input type="radio"/>	Decisões e Peças Judiciais	152	179	Sim	
<input type="radio"/>	Termo de Anexação de Arquivo Não-paginável - TESTE	180	180	Sim	
<input type="radio"/>	Extrato Bancário Aplicações Financeiras	181	198	Sim	
<input type="radio"/>	Termo de Registro de Mensagem de Ato Oficial na Caixa Postal	199	199	Não	
<input type="radio"/>	Auto de Infração	200	200	Não	
<input type="radio"/>	Termo de Registro de Mensagem de Ato Oficial na Caixa Postal	201	201	Não	

Mostrando 21 a 28 de 28 registro(s)

Obter Cópia para Impressão do Documento Obter Cópia Integral do Processo

Download de Documento do Processo

⚠ O documento não poderá ser disponibilizado, pois está vinculado a uma intimação cujo destinatário ainda não foi cientificado. Para saber se você é o destinatário da intimação, verifique na consulta "Comunicados e Intimações", disponível no menu do processo, se existe alguma intimação para você referente a esse documento.

Caso você seja o destinatário ou o responsável legal do mesmo, acesse a Caixa Postal disponível no Portal e-CAC para ter ciência da intimação. Após a ciência, em até 2 (duas) horas, o documento será disponibilizado.

Se constatar que não existe intimação na consulta "Comunicados e Intimações" referente a esse documento e que você é o destinatário, nesse caso, deve aguardar o procedimento de identificação do destinatário para ter acesso ao documento.

01.2. Consultar Informações do Processo Digital

Além das informações mostradas em modo simplificado disponíveis na tela de Consulta de Documentos (Ver Fig.10), é disponibilizado também nesta funcionalidade, informações mais completas do processo, como por exemplo: sua classificação, data de Protocolo, dados de sua inscrição na dívida ativa se existir, informações sobre a localização atual, dados de cadastro do interessado, dados sobre o julgamento no Contencioso Administrativo Fiscal (1ª e 2ª Instâncias), além da informação de quem está responsável pelo seu processo no momento da consulta. (Ver Fig.11 e 12)

Fig.11

Meus Processos			
Ações	Número do Processo ↕	Data do Protocolo ↕	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROI

-  [Consultar Documentos](#)
-  [Consultar Informações do Processo](#)
-  [Consultar Histórico do Processo](#)
-  [Consultar Comunicados/Intimações](#)

Fig. 12

Consultar Informações do Processo	
PROCESSO: 10380.726451/2014-19	
+ Descrição do Processo	
+ Sobre Inscrição na Dívida Ativa da União	
- Sobre o estado do Processo	
Filtro por qualquer campo...	
Providência(s)	
Nome Equipe Atual	DIREC-COBRA-CORAT-BSB-DF
Data do Principal Documento de Expediente do Processo	
Número do Principal Documento de Expediente do Processo	
Nome Último Documento Confirmado	DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO
Data Entrada Atividade	04/11/2019
Data Entrada Unidade	31/10/2019
Motivo do Arquivamento	
Nome Atividade Atual	Preparar para envio ao Arquivo
Nome Atividade Última	Receber Processo - Triagem
Nome Equipe Última	DIREC-COBRA-CORAT-BSB-DF
Nome Tarefa Atual	
Nome Unidade Atual	DF CORAT RFB
Nome Unidade Última	DF COGEP RFB
Situação	CONFIRMADO
+ Sobre o Interessado	
+ Sobre o Julgamento	
+ Sobre o Responsável	
+ Sobre os Valores	

01.3. Consultar Histórico do Processo Digital

Nesta funcionalidade pode-se verificar as principais ações praticadas sobre o processo e o tempo que o processo passa em determinado setor e atividade de trabalho, controlando o tempo médio dos processos em cada atividade a ser executada para viabilizar o fluxo processual.

Fig.13

Meus Processos			
Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	
+	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
+	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
+	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
+	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
+	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
-	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PROI

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo**
- Consultar Comunicados/Intimações

Fig. 14

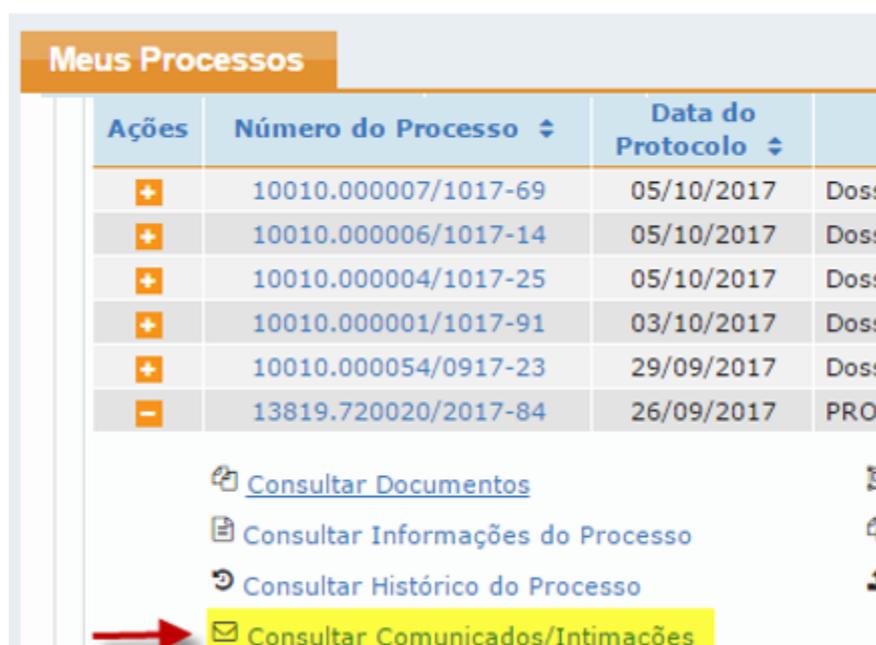
Consultar Histórico do Processo					
PROCESSO: 10380.729775/2014-09					
Filtro por qualquer campo...					
Unidade	Equipe/Operação	Atividade	Data de Entrada	Tempo na Atividade	Tempo Médio na Atividade (Últimos Dois Anos)
ARQUIVO ÚNICO	Desarquivar Processo		22/06/2021 23:44:51		
DF CORAT RFB	DF-CORAT-BSB-EQPRO / Eq Gestao do e-Processo (SOMENTE PROCESSOS TESTE)	Preparar Distribuição	22/06/2021 23:44:51	125 dia(s)	128 dia(s)
DJ DRJ03 CE	Movimentar Processo		09/02/2015 16:42:18		
ARQUIVO ÚNICO	ARQUIVO ÚNICO	Arquivo	09/02/2015 16:42:18	2325 dia(s)	261 dia(s)
DJ DRJ03 CE	Movimentar Processo		22/01/2015 11:58:53		
DJ DRJ03 CE	CE-DRJ03-EGC / Eq Gestao Corporativa	Receber Retorno de Processo	22/01/2015 11:58:52	18 dia(s)	23 dia(s)
DJ DRJ03 CE	Movimentar Processo		15/12/2014 15:48:16		
DJ DRJ03 CE	CE-DRJ03-EGC / Eq Gestao Corporativa	Apreciar e Assinar Documento	15/12/2014 15:48:15	38 dia(s)	0 dia(s)
DJ DRJ03 CE	Movimentar Processo		15/12/2014 15:47:02		
DJ DRJ03 CE	CE-DRJ03-EGC / Eq Gestao Corporativa	Receber Retorno de Processo	15/12/2014 15:47:01	0 dia(s)	23 dia(s)

01.4. Consultar Comunicados e Intimações relativos ao processo digital selecionado

Na funcionalidade “Consulta Comunicados/Intimações”, (fig.15) o cidadão pode verificar:

- Data/hora da postagem de uma correspondência de Intimação ou de Comunicado;
- Tipo da Ciência: Intimação ou simples Comunicado;
- Natureza da ciência: Eletrônica, Postal, Pessoal ou Edital;
- Data da Ciência;
- Prazo para Manifestação após ciência;
- Data Final para o Cidadão se Manifestar;
- Situação da Manifestação (Não realizada, Realizada, Aceita, Não aceita, Não se aplica) – esta coluna informa sobre a situação e prazo da resposta a Intimação. Podendo gerenciar todas as intimações e prazos;
- Demonstra os documentos que foram recebidos para a ciência; (fig.17)
- Situação da Ciência; (fig.17)
- Arquivar as ciências já realizadas/consultadas na aba “Arquivados”

Fig.15



Ações	Número do Processo ↕	Data do Protocolo ↕	
	10010.000007/1017-69	05/10/2017	Doss
	10010.000006/1017-14	05/10/2017	Doss
	10010.000004/1017-25	05/10/2017	Doss
	10010.000001/1017-91	03/10/2017	Doss
	10010.000054/0917-23	29/09/2017	Doss
	13819.720020/2017-84	26/09/2017	PRO

	Consultar Documentos	
	Consultar Informações do Processo	
	Consultar Histórico do Processo	
	Consultar Comunicados/Intimações	

Fig.16

Comunicados e Intimações

Comunicados/Intimações Arquivados

Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ↓	Número do Processo/Procedimento ↓	Tipo da Ciência ↓	Natureza da Ciência ↓	Data da Ciência do Destinatário ↓	Prazo para Manifestação do Destinatário ↓	Data Final para Manifestação do Destinatário ↓	Situação da Manifestação ↓
<input type="radio"/>	22/07/2021 03:02:18	10030.000741/0619-84	Intimação	Postal-Manual	-	15	-	AGUARDANDO EFETIVAÇÃO DA CIÊNCIA
<input type="radio"/>	19/11/2020 10:30:55	10030.000741/0619-84	Intimação	Eletrônica	26/11/2020	15	11/12/2020	NÃO REALIZADA
<input type="radio"/>	20/04/2020 15:35:15	15529631	Comunicado	Eletrônica	20/04/2020	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	29/11/2019 14:04:36	5284406	Comunicado	Postal-Manual	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	14/08/2019 17:02:44	14772014	Comunicado	Eletrônica	29/08/2019	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	21/06/2019 17:01:55	10380.726570/2016-25	Comunicado	Eletrônica	21/06/2019	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	21/06/2019 17:00:37	10380.726570/2016-25	Intimação	Eletrônica	21/06/2019	15	08/07/2019	NÃO REALIZADA
<input type="radio"/>	23/08/2018 11:16:33	10380.724379/2014-87	Comunicado	Pessoal	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	21/08/2018 10:54:56	10380.726570/2016-25	Comunicado	Eletrônica	05/09/2018	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	21/08/2018 10:47:12	10030.000277/0818-71	Comunicado	Eletrônica	05/09/2018	-	-	NÃO SE APLICA

Fig. 17

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

Comunicados e Intimações

PROCESSO: 10010.000050/0917-45

Comunicados/Intimações Arquivados

Filtro por qualquer campo...

26/09/2017 15:30:19 Intim

Exportar CSV Exportar PDF Arquivar

Para responder a uma intimação, seleione-a e acione a opção

Consular Comunicados/Intimações

Processo/Procedimento: 10010.000050/0917-45 Data/Hora da Postagem: 26/09/2017 15:30:19

Tipo da Ciência: Intimação Natureza da Ciência: Eletrônica

Destinatário

CPF/CNPJ: ██████████ Nome: ██████████

Prazo para Manifestação: 10 Data Final para Manifestação: 06/10/2017

Documento(s) Postado(s)

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

Ciência do Destinatário

Situação da Ciência: REALIZADA

Data da Ciência do Destinatário: 26/09/2017

Manifestação do Destinatário

IMPORTANTE: O CIDADÃO OPTANTE PELO DTE - DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO, passa a considerar sua Caixa Postal no e-CAC como seu Domicílio Tributário Eletrônico perante a Administração Tributária Federal, recebendo todas as notificações importantes por esta Caixa Postal, inclusive com notificação por SMS ou e-mail cadastrado, permitindo agilizar o trâmite de seus processos administrativos digitais.

Para optar pelo DTE, o Cidadão precisa possuir certificação digital e acessar a opção no Portal e-CAC -> Serviços em Destaque -> [Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico](#). A opção também está disponível no agrupamento “Outros”.

01.5. Consultar Processos Juntados ou Vinculados

Nesta funcionalidade, o cidadão pode consultar os processos Juntados ou Vinculados ao processo.

Os tipos de associações possíveis entre processos digitais, segundo a PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 1.677, DE 7 DE OUTUBRO DE 2015 são: [Vinculação, Juntada por Apensação e Juntada por Anexação](#).

Fig.18

The screenshot shows the 'Meus Processos' (My Processes) section of the e-CAC portal. It features a table with columns for 'Ações', 'Número do Processo', 'Data do Protocolo', 'Tipo do Processo', 'Subtipo do Processo', and 'Localização'. Below the table, a dropdown menu is open, listing several actions. The option 'Consultar Processos Juntados/Vinculados' is highlighted in yellow, and a green arrow points to it from the left.

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
+	10265.653232/2021-41	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)	DF CORAT RFB
+	10265.653216/2021-58	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DA GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (RETGPS)	DF CORAT RFB
+	10265.653194/2021-26	16/09/2021	ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO	DF CORAT RFB
-	10265.653170/2021-77	16/09/2021	ATENDIMENTO	OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.241775/2021-19	12/04/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF CORAT RFB

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Comunicados/Intimações
- Consultar Processos Juntados/Vinculados
- Consultar Responsável Solidário/Subsidiário
- Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- Solicitar Juntada de Documento

Fig. 19

Consultar Processos Juntados/Vinculados

PROCESSO: 10265.653194/2021-26

Filtro por qualquer campo...

Processo Juntado/Vinculado	Tipo da Juntada/Vinculo	Natureza do Processo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	CPF/CNPJ do Contribuinte	Nome do Contribuinte	Situação
10265.653216/2021-58	Anexação	Digital	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DA GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (RETGPS)	[REDACTED]	[REDACTED]	JUNTADO POR ANEXAÇÃO

01.6. Consultar Responsável Solidário/Subsidiário;

Nesta opção, fica disponível, se houver, informações de outros responsáveis que poderão atuar no processo, que foram arrolados como solidários ou subsidiários.

Nesta funcionalidade, o usuário poderá identificar o nome do solidário/subsidiário, que também tem acesso a este processo, o número do auto de infração que arrolou a solidariedade, o tipo de solidariedade, a data em que o solidário foi cientificado, qual o benefício de ordem e situação do solidário conforme observação disposta nas “Informações úteis” (ver fig.20)

Fig. 20

Meus Processos

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
+	10265.653232/2021-41	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)	DF CORAT RFB
+	10265.653194/2021-26	16/09/2021	ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.653170/2021-77	16/09/2021	ATENDIMENTO	OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO	DF CORAT RFB
-	10265.241775/2021-19	12/04/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF CORAT RFB

- Consultar Documentos
- Consultar Processos Juntados/Vinculados
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Responsável Solidário/Subsidiário** ←
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- Consultar Comunicados/Intimações
- Solicitar Juntada de Documento

+	10380.735673/2019-29	27/12/2019	RECURSOS HUMANOS	AFASTAMENTO PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	DJ DRJ03 CE
---	----------------------	------------	------------------	--	-------------

Fig.20.1

Solidários/Subsidiários do Processo

Filtro por qualquer campo...

Auto de Infração	NI Solidário/Subsidiário	Nome Solidário/Subsidiário	Tipo Responsabilidade	Tipo Pessoa	Classificação	Data da Ciência	Benefício de Ordem	Situação
------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------	-------------	---------------	-----------------	--------------------	----------

Não foi encontrado responsável solidário/subsidiário relacionado a esse processo.

1 10

Informações úteis

- Somente são considerados responsáveis solidários/subsidiários os contribuintes cujo vínculo com o processo esteja em alguma das seguintes situações:
 - Ativo
 - Suspenso
 - Extinto

Somente nas situações acima os responsáveis solidários/subsidiários poderão consultar e atuar no processo no módulo do e-Processo disponível no Portal e-CAC.

Exportar CSV Exportar PDF

01.7. Consultar Solicitações de Juntada de Documento

Nesta funcionalidade (fig. 21), o cidadão pode verificar se sua solicitação de juntada de documento(s) foi aceita, aceita com ressalvas ou não aceita e a justificativa informada pela Receita Federal do Brasil em caso de não aceite ou aceite com ressalva da solicitação.

Além disso, pode verificar a existência de uma motivação específica para o acompanhamento da SJD, como por exemplo, uma resposta a uma intimação e ainda: qual a situação da Solicitação, data que foi realizada, a respectiva ação/situação e os documentos envolvidos na respectiva solicitação.

Fig.21

Meus Processos

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Loc
+	10265.653232/2021-41	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)	DF CORAT RFB
+	10265.653194/2021-26	16/09/2021	ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.653170/2021-77	16/09/2021	ATENDIMENTO	OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO	DF CORAT RFB
-	10265.241775/2021-19	12/04/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF CORAT RFB

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Comunicados/Intimações
- Consultar Processos Juntados/Vinculados
- Consultar Responsável Solidário/Subsidiário
- Consultar Solicitações de Juntada de Documento**
- Solicitar Juntada de Documento

+	10380.735673/2019-29	27/12/2019	RECURSOS HUMANOS	AFASTAMENTO PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	DJ DRJ03 CE
---	----------------------	------------	------------------	--	-------------

Fig.22

Minhas Juntadas de Documentos

PROCESSO: 13819.720020/2017-84

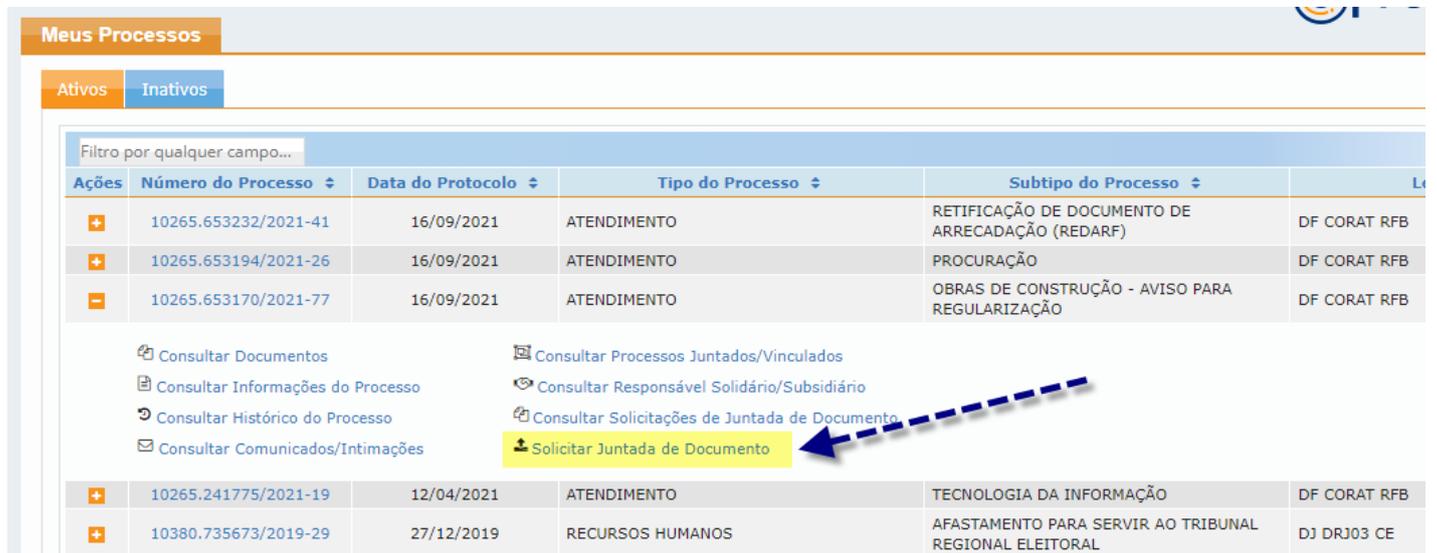
Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora do Envio (Link para Detalhar)	Protocolo	Solicitante	Responsável pelo Envio	Motivação Específica	Situação	Data da Situação	Documento Enviado
○	28/09/2017 12:03:08	05031095088812	XXXXXXXXXX	UVIMZMWL QLHV KVHHZTML		Em Análise	28/09/2017 12:03:08	Termo de Solicitação de Juntada Resposta à Intimação
	27/09/2017 16:30:05	05032372727043	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		Cancelada	27/09/2017 16:38:44	Termo de Solicitação de Juntada Documentos Diversos - Outros - Documento Digitado pelo Usuário Resposta à Intimação

1 10

01.8. Solicitar Juntada de Documento

Fig.23



The screenshot shows the 'Meus Processos' (My Processes) section of the e-processo system. It features a filter bar and a table of active processes. Below the table is a menu with several options, including 'Solicitar Juntada de Documento', which is highlighted in yellow and indicated by a blue dashed arrow.

Ações	Número do Processo	Data do Protocolo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	
+	10265.653232/2021-41	16/09/2021	ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)	DF CORAT RFB
+	10265.653194/2021-26	16/09/2021	ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO	DF CORAT RFB
-	10265.653170/2021-77	16/09/2021	ATENDIMENTO	OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10265.241775/2021-19	12/04/2021	ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DF CORAT RFB
+	10380.735673/2019-29	27/12/2019	RECURSOS HUMANOS	AFASTAMENTO PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	DJ DRJ03 CE

Menu options:

- Consultar Documentos
- Consultar Informações do Processo
- Consultar Histórico do Processo
- Consultar Comunicados/Intimações
- Consultar Processos Juntados/Vinculados
- Consultar Responsável Solidário/Subsidiário
- Consultar Solicitações de Juntada de Documento
- Solicitar Juntada de Documento**

Esta funcionalidade permite a entrega de documentos **preferencialmente** no formato “.PDF”, mas aceita outros formatos, conforme Instrução Normativa RFB nº 2.022/2021, denominados “arquivos não pagináveis”, para serem juntados (anexados) eletronicamente ao processo digital em que figure como parte.

A solicitação de juntada de documentos .PDF e de arquivos não pagináveis em processos, tem por propósito atender os seguintes casos:

- quando o cidadão desejar juntar documentos a processo digital por livre iniciativa, independentemente de intimação;
- quando o cidadão desejar responder uma **intimação** recebida seja via Caixa Postal no Portal e-CAC, Postal, Pessoal ou por Edital.

IMPORTANTE: Caso acione a funcionalidade Solicitar Juntada de Documentos para processo que contenha uma INTIMAÇÃO pendente de manifestação por envio de documentação, o sistema alertará o cidadão que o processo selecionado possui uma pendência de resposta a INTIMAÇÃO.

E se o objetivo desta solicitação de juntada que o cidadão acionou é para responder uma INTIMAÇÃO ELETRÔNICA, ele deve acionar o redirecionamento para a funcionalidade própria que realiza este procedimento juntada de documentos.

Caso a Juntada de Documentos que o cidadão pretende solicitar não tenha relação com uma INTIMAÇÃO ELETRÔNICA, poderá continuar o procedimento normalmente por esta funcionalidade fechando a tela de alerta. (Fig.23.1)

Fig.23.1

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

PROCESSO/PROCEDIMENTO: [REDACTED]

Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Cópia Simples
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf			Sistema	Não

Total incluído: 1 documento(s) totalizando 0.00 MB

Adicionar Documento para [REDACTED]

Prezado(a) Usuário(a), p
máximo de envio de sol

- Total de docume
- Tamanho máxim
- Extensões permit
- Caso a Solicitação

Atenção

Identificamos a existência de **pendência de resposta a uma intimação**.

Se a juntada tem por objetivo responder a uma intimação **Eletrônica**, [clique aqui](#) que será redirecionado para a opção "Comunicados e Intimações" no Menu "Processos Digitais (e-Processo)" e, em seguida, selecione a intimação e acione o botão "Solicitar Juntada de Documentos para Responder INTIMAÇÃO". Caso envie a solicitação de juntada sem relacionar à intimação **Eletrônica (via Caixa Postal RFB)**, não ficará registrado no sistema que houve manifestação e, após a conclusão do prazo, o processo seguirá o fluxo automático.

Se a juntada tem por objetivo responder a uma intimação **Pessoal ou Postal (via Correios)**, clique no botão "Fechar" abaixo e, em seguida, proceda a solicitação de juntada de documentos.

Fechar

O Cidadão pode encaminhar tantas Solicitações de Juntada de Documentos (SJD) quantas considerar necessárias para entrega de todos os documentos que necessita juntar ao processo.

Por arquivos não pagináveis entenda-se arquivos de vídeo, áudio, planilha e imagem, ou seja, são documentos digitais nos formatos relacionados no Anexo II da IN RFB nº 2.022/2021, que se convertidos para o formato .PDF, perdem informação, resolução ou característica que resultem no comprometimento de análise do conteúdo.

As extensões de documentos não elencadas no Anexo II da IN RFB nº 2.022/2021, detectáveis no momento da entrega, que venham compor arquivo não paginável, inviabilizarão a entrega não só deste documento como também a entrega dos demais documentos digitais constantes na mesma Solicitação de Juntada de Documentos – SJD.

No interesse da Administração Tributária, a Receita Federal do Brasil poderá solicitar a entrega de arquivos de extensões não elencadas nos itens acima que necessariamente comporão um arquivo não paginável.

O arquivo não paginável (compactado) não pode conter documentos no formato PDF e não pode conter outros arquivos compactados .zip.

Fig.24

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

PROCESSO/PROCEDIMENTO: 10265.653170/2021-77

Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Cópia Simples	Ações
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf			Sistema	Não	-

Total incluído: 1 documento(s) totalizando 0.00 MB

Adicionar Documento para Rascunho

Prezado(a) Usuário(a), para atender à sua necessidade, pode ser enviada a quantidade de solicitações de juntada que considerar necessária para a entrega de todos os documentos. Não há limite máximo de envio de solicitações de juntada. Porém, para que possamos garantir o recebimento de todas elas com segurança, cada solicitação enviada deve respeitar os limites a seguir:

- Total de documentos permitido por solicitação de juntada: **15 documentos**, totalizando ao máximo **150 MB**.
- Tamanho máximo de cada documento: **15 MB para PDF e 150 MB para ZIP (Arquivo Não Paginável)**.
- Extensões permitidas: **PDF e ZIP**.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até **30 dias**, então será **excluída automaticamente do sistema**.

Atenção: sempre que necessitar utilizar a funcionalidade de Solicitação de Juntada de Documento, deve ler atentamente todas as condições necessárias para o uso que estão descritas ao final da primeira tela de acesso a esta funcionalidade (Ver Fig.24)

Para juntar documentos ao processo o cidadão deve criar uma Solicitação de Juntada de Documentos que pode ser realizado adotando os seguintes procedimentos:

01º - Adicionar os documentos para o rascunho da solicitação de juntada de documentos que está criando.

02º - Para cada documento que deseja apresentar, deve identificar o tipo de documento. Para isso é necessário que escreva o nome do documento que deseja apresentar ou classifique o documento que irá adicionar pelas opções apresentadas no ícone lupa (ver fig.25). É fundamental que o interessado classifique corretamente cada um dos documentos que estão sendo juntados ao processo.

Fig. 25

Acione o botão para ter acesso a funcionalidade que constrói sua Solicitação de Juntada de Documentos

Escreva o nome do documento que pretende apresentar

Dados do Documento

Tipo do Documento

Tipo do Documento: Recur

- ALEGAÇÕES EM RECURSO ADMINISTRATIVO DE REPRESENTAÇÃO DE NULIDADE
- GARANTIA RECURSAL - OUTROS
- RECURSO - OUTROS
- RECURSO - RAZÕES
- RECURSO ESPECIAL DO CONTRIBUINTE
- RECURSO EXTRAORDINÁRIO
- RECURSO HIERÁRQUICO
- RECURSO VOLUNTÁRIO

Selecione o Tipo do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento: PEDIDOS / REQUERIMENTOS

Subclassificação do Documento: PETIÇÃO

Tipo do Documento: PETIÇÃO

Todos os Tipos de Documento:

Cancelar Confirmar

03º - Selecionar se deseja adicionar um arquivo pronto **ou** se deseja redigir um texto/documento em um editor simples disponível no próprio ambiente.

04º - Por fim, salvar a classificação selecionada para este documento que deseja incluir em sua SJD.

No passo 02º (ver seta 02 da fig.25.1), o usuário deve classificar atentamente o documento conforme as instruções disponibilizadas pela RFB para cada serviço que está pleiteando processualmente, observado o padrão definido pelo Anexo I da IN RFB 2.022/2021.

Fig.25.1

The screenshot displays the 'Dados do Documento' section of the e-processo system. The 'Tipo do Documento' field is set to 'PETIÇÃO', highlighted with a yellow background and a red arrow labeled '02'. Below this, there are two tabs: 'Selecionar Documento' (highlighted with a red arrow labeled '03') and 'Redigir Documento'. At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons, with a red arrow labeled '04' pointing to the 'Salvar' button. On the left side, there is a section for 'Adicionar Documento para Rascunho' with a red arrow labeled '01' pointing to it. The interface also shows a search bar for the document type, with 'peti' entered and 'PETIÇÃO' selected. A list of document types is visible below the search bar.

Caso necessite juntar ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL, (documento que não pode ser convertido para o formato “pdf” sem perda da informação), o usuário deve compactar este(s) documento(s) em um arquivo na extensão “zip”.

Observar o anexo II Anexo I da IN RFB 2.022/2021 sobre os formatos de arquivos que podem ser apresentados compactados em um arquivo ZIP.

Não deverão ser utilizados caracteres especiais na nomenclatura destes arquivos, tais como: acento agudo, acento circunflexo, cedilha, acento grave, asterisco, til, parênteses, apóstrofo, colchetes, hífen, percentual, cifrão, espaços em branco, barra, etc.

O cidadão pode enviar várias Solicitações de Juntada de Documentos (Conjunto de Documentos) que considerar necessário para instruir o processo, porém, em cada solicitação de juntada só podem ser enviados **até 15** arquivos (independente se o documento é paginável ou não).

Cada arquivo “.PDF” poderá ter no máximo 15 MB e cada arquivo compactado na extensão “.zip” (contendo arquivos não pagináveis) poderá ter no máximo 150MB. A soma dos arquivos não poderá ultrapassar 150 MB. O arquivo não paginável compactado que exceder o tamanho permitido deve ser fracionado/desmembrado em tantas SJD quantos forem necessárias para o devido encaminhamento.

Em cada Solicitação de Juntada de Documentos - SJD o primeiro arquivo será, obrigatoriamente, o termo de juntada de documentos, incluído automaticamente pelo sistema (Ver seta 01 - Fig. 26). Desta forma, o cidadão poderá anexar até 14 arquivos no formato “.pdf” ou arquivos não pagináveis por solicitação. Para cada arquivo compactado com arquivos não pagináveis é incluído automaticamente pelo programa um termo que é considerado no total de 14 arquivos (Ver seta 02 - Fig. 26). Isso significa por exemplo, que 7 arquivos compactados geram também 7 termos, completando a quantidade de arquivos limite para enviar uma Solicitação de Juntada de Documentos.

Os arquivos no formato “.pdf” deverão atender às seguintes especificações: a) estar no padrão ISO 19005-3:2012 (PDF/A - versões PDF 1.4 ou superior); b) não conter arquivos anexados; c) possuir margens superior e inferior de, no mínimo, 3 cm (três centímetros), e margens laterais de, no mínimo, 2,5 cm (dois centímetros e cinco milímetros); d) resolução de imagem de 300 dpi (trezentos dots per inch) nas cores preta e branca.

Toda vez que o usuário adicionar um documento à Solicitação de Juntada, além de escolher corretamente o tipo de documento que está apresentando, é recomendável preencher o campo denominado “Título” (ver seta 03 da fig.26) com objetivo de melhor detalhar do que se trata o documento.

Deve também informar corretamente se o documento é cópia simples, marcando a opção existente na tela conforme fig. 25.2. Para saber o que é considerado cópia simples, posicione o mouse sobre o ponto de interrogação mostrado na tela.

Caso não selecione essa opção o documento será considerado original e o sistema **exigirá a sua assinatura digital** no momento do envio da Solicitação de Juntada.

Nesta versão, o sistema **só aceita assinatura digital com Certificado Digital**. Se o cidadão se identificou para acesso ao e-CAC e conseqüentemente ao e-Processo, por qualquer outro padrão de identificação GOV.BR que não seja Certificação Digital, **só poderá enviar** documentos marcados como cópia simples.

Fig.25.2

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 10030.000741/0619-84

Dados do Documento

Tipo do Documento

Tipo do Documento: PETIÇÃO

Título:

Data Documento (Opcional):

Selecionar Documento Redigir Documento

+ Selecionar

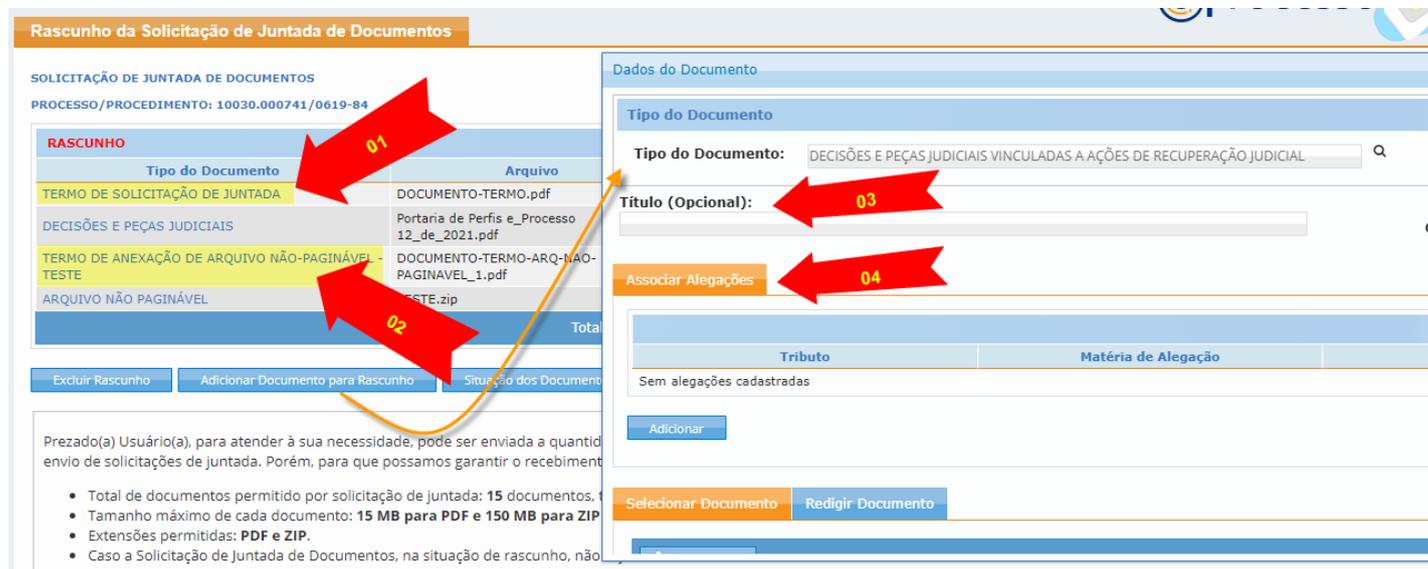
Cancelar Salvar

Cópia Simples: ?

Marque esta opção caso o documento que está incluindo na solicitação de juntada seja um documento digitalizado. É considerado documento digitalizado a representação digital de um documento produzido em outro formato e que, por meio da digitalização, foi convertido para o formato digital. São exemplos de documento digitalizado: a imagem digital de uma carteira de identidade, a imagem digital de um documento em papel autenticado em cartório, ou a imagem de qualquer outro documento original em papel.

Para realizar a juntada de **alguns** tipos de documentos, o sistema ainda exige que o cidadão associe **alegações** (ver seta 04 da fig.26)

Fig.26



Alegações nada mais são do que detalhamentos sobre o documento apresentado pelo cidadão, que viabiliza, com suas respostas marcadas, se realizar movimentações e/ou distribuições automáticas que otimizam o fluxo processual e agilizam o atendimento do seu pleito. (Ver Fig. 26.1)

Fig.26.1



Outra informação importante, conforme mostrado na Seta 03 da fig.25.1 e também na fig. 27, é que o sistema fornece, por meio de abas, duas opções para adicionar um documento a uma Solicitação de juntada de documentos:

- a) Na aba <Redigir Documento> há um campo editável de texto com capacidade de 999 caracteres. Utilizando esse campo o Cidadão pode digitar um pequeno documento que lhe interesse enviar, como, por exemplo, uma petição simples. (Ver fig.27)

Fig.27

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWFV ERARYVOOR

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO

Tipo do Documento

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA

DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS

Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho

- Para enviar a Solicitação de Juntada é necessário
- Para assinar os arquivos é necessário adicionar e
- Total permitido: 15 documentos totalizando 150 MB
- Tamanho máximo por documento: 15 MB para PDF
- Extensões permitidas: PDF, ZIP e RAR.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na

Dados do Documento

Classificação do Documento: DOCUMENTOS DIVERSOS

Subclassificação do Documento: DOCUMENTOS DIVERSOS

Tipo do Documento: DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS

Todos os Tipos de Documento:

Título: Comprovantes Contábeis

Selecionar Documento Redigir Documento

B I U

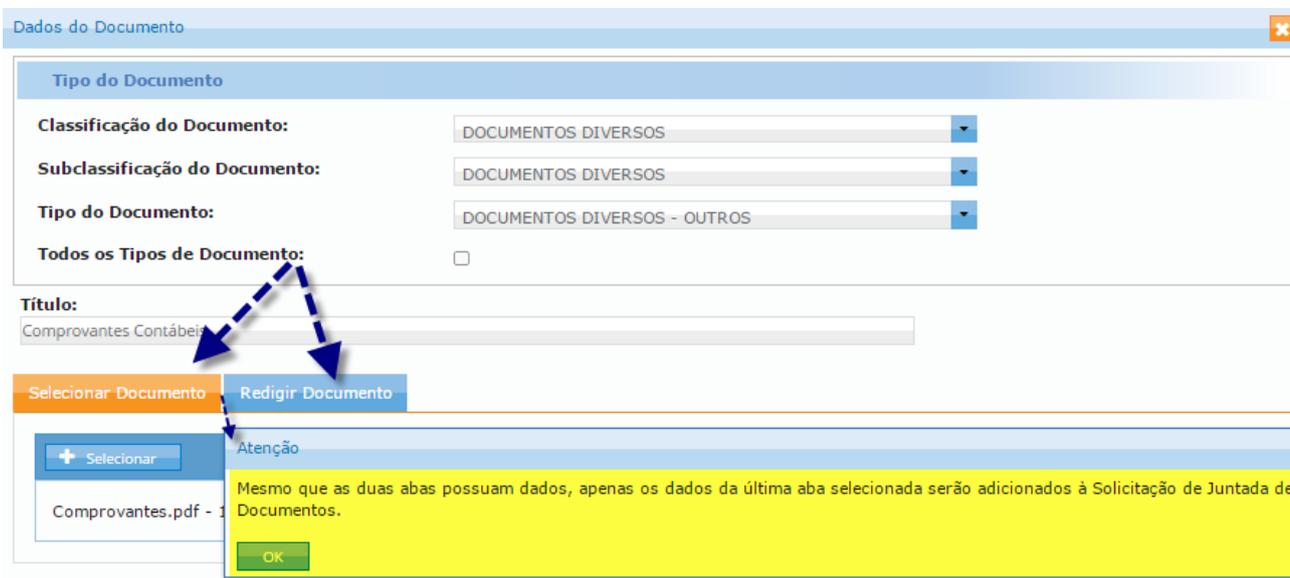
Digite o texto aqui ...

Cancelar Salvar

Voltar

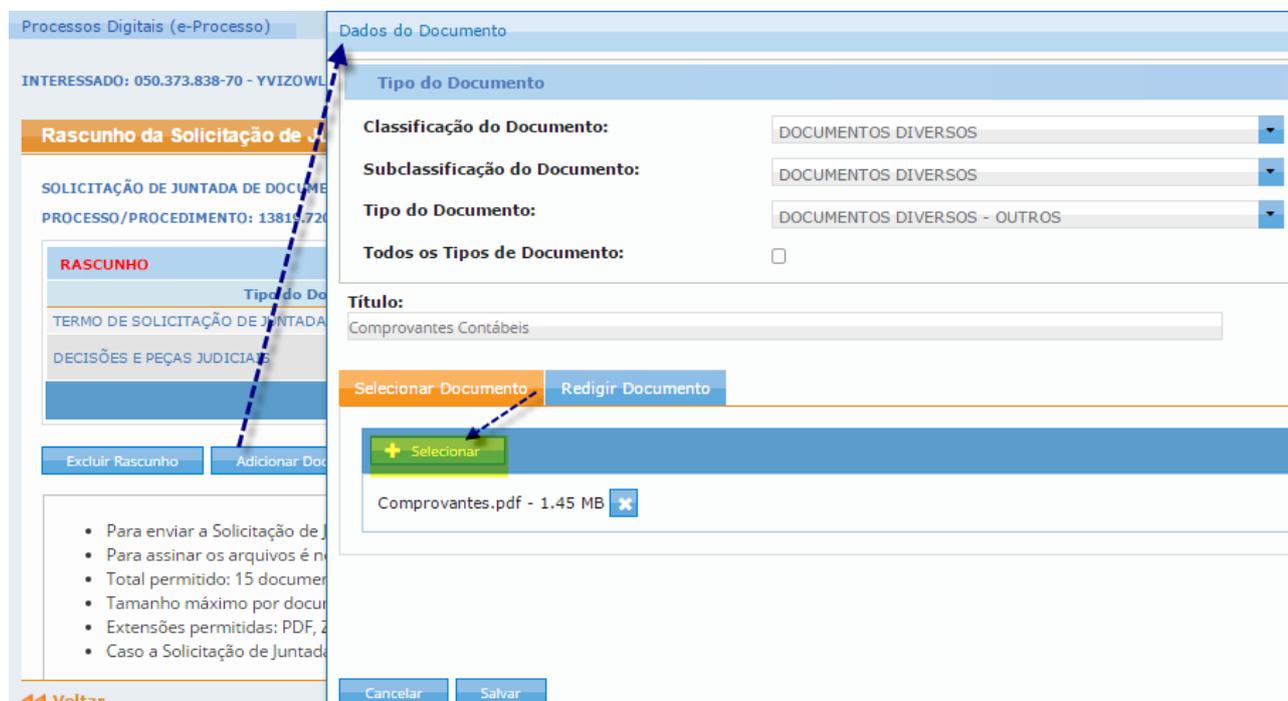
ATENÇÃO: Sempre que se passar de uma aba para a outra, o programa exibirá mensagem informando que levará em conta apenas os dados da aba ativa. Não adianta redigir documento e selecionar arquivo que o programa não enviará os dois documentos de uma vez só. Para prosseguir, basta clicar no botão <Ok> (Ver fig. 28). **Portanto, se está redigindo o documento, primeiro SALVE o documento, para incluir em sua solicitação de juntada, e somente depois junte outro arquivo na mesma solicitação de juntada.**

Fig.28



- b) Na aba <Selecionar Documento> é possível selecionar um arquivo PDF ou um arquivo compactado contendo arquivos não pagináveis gravado anteriormente.

Fig.29



Com a aba <Selecionar Documento> ativada, clicar no botão <Selecionar > (ver fig. 30)

Ao selecionar o Tipo de documento como “Arquivo Não Paginável” o sistema só aceitará arquivos do tipo “.zip”. Desta forma, arquivos não pagináveis que deseja adicionar ao processo devem ser enviados de forma compactada na extensão “. ZIP”. (Ver figs.30, 31 e 32). Os outros tipos de documentos devem ser adicionados no formato “.PDF”.

Fig.30

Dados do Documento

Tipo do Documento

Classificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Subclassificação do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Tipo do Documento: ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL

Todos os Tipos de Documento:

Título:
Planilhas Contábeis

Descrição do Conteúdo do Arquivo Não Paginável:
Planilhas de comprovação de controle de fluxo

Selecionar Documento | Redigir Documento

+ Selecionar

Cancelar | Salvar

Selecionar o arquivo que se deseja enviar.

Clicar em <Abrir> (Ver Fig. 31)

Fig.31

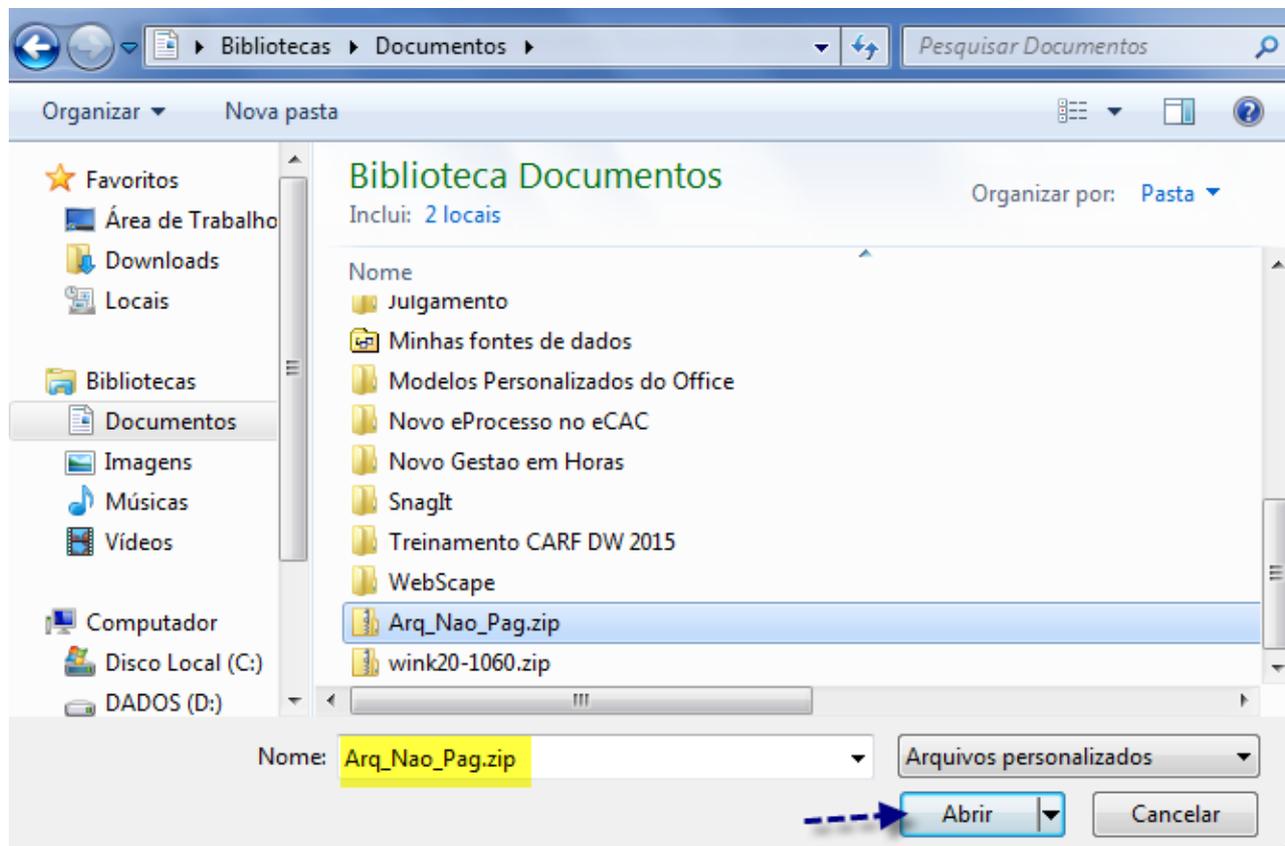
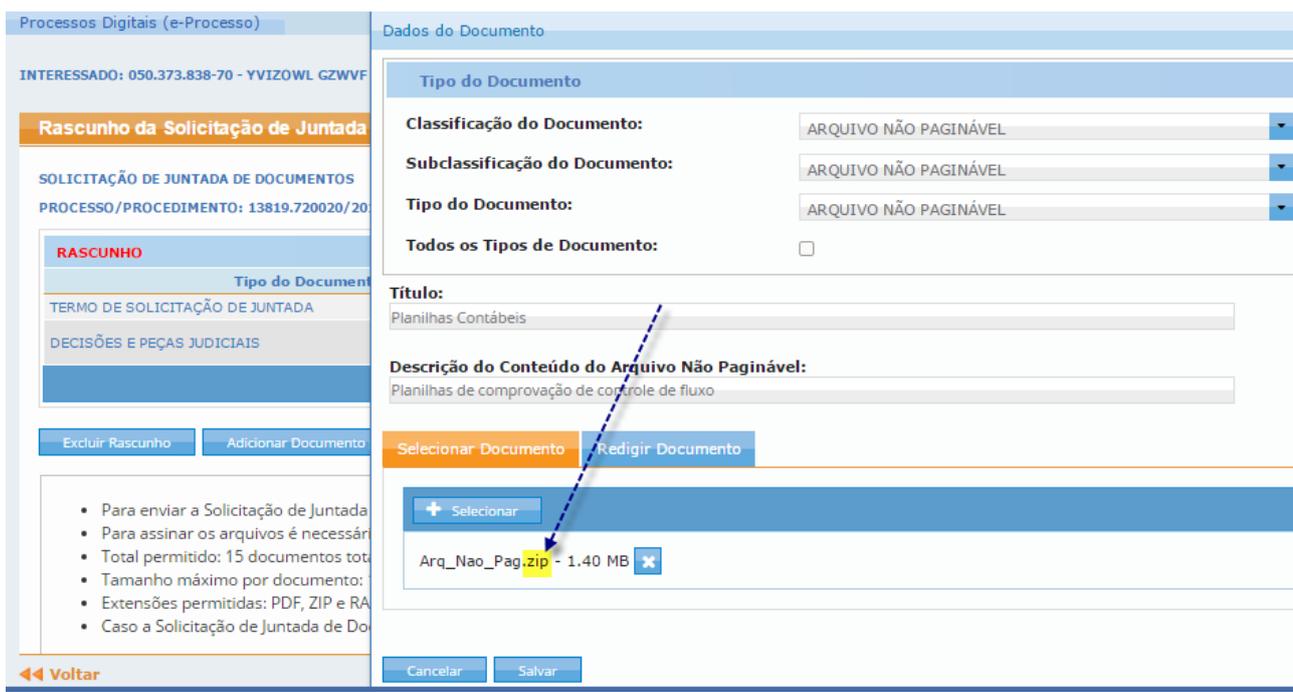


Fig.32



O programa exibirá ao final do procedimento, mensagem de que o arquivo foi carregado com sucesso ou do motivo pela não inclusão.

Fig.33

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

✓ Documento incluído no rascunho com sucesso.

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO	
Tipo do Documento	Arq
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCD 2057-201 eliminacao.pdf
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf
Total in	

Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situação dos Documentos Enviados

Além disso, deve-se aguardar até que o sistema realize uma varredura no arquivo juntado para verificar a existência de vírus. (Ver fig. 34)

Fig.34

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

✓ Documento incluído no rascunho com sucesso.

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO		
Tipo do Documento	Arquivo	Situação
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNCD 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf	PROCESSADO
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovantes.pdf	PROCESSADO
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf	EM ANÁLISE PELO ANTIVÍRUS
Total incluído: 4 documento(s) totalizando 3.02 MB		

Atenção: Se o sistema detectar a existência de arquivos no formato PDF dentro de um arquivo não paginável, ele rejeitará este adionamento ao rascunho da solicitação de juntada, informando por alerta o problema. (Ver Fig.35)

Fig.35

✖ Não será possível enviar essa solicitação de juntada de documento, pois foi encontrado um ou mais arquivos compactados contendo arquivo PDF, procedimento este incompatível com as normas de envio de solicitação de juntada de documento - SJD. ✖

Tipo do Documento	
Classificação do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL
Subclassificação do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL
Tipo do Documento:	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL
Todos os Tipos de Documento:	<input type="checkbox"/>

Toda vez que o usuário adiciona um documento no “Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos” que irá enviar, o sistema mostra na tela, a classificação que escolheu para o documento e constará no índice do processo, o nome do arquivo, a situação, o tamanho e a origem onde o sistema deve ir buscar o arquivo no momento que enviar a solicitação.

O sistema somente passa a considerar os procedimentos que realiza como Solicitação de Juntada de Documentos (SJD) após o envio desta para RFB. Antes disso, os procedimentos que realiza nesta funcionalidade são considerados somente para formar um “Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos” no padrão necessário para a formalização da SJD.

Na Fig. 36, a situação “PROCESSADO” significa que o arquivo está no padrão adequado para enviar a SJD. (Seta 01 da Fig.36)

Todos os arquivos selecionados para compor o rascunho da SJD ficam disponíveis para exclusão (Seta 02 da Fig.36), enquanto sua Solicitação de Juntada de Documentos ainda se encontra na fase rascunho.

Com o objetivo de auxiliar a respeitar os limites técnicos de MB de cada SJD, o sistema mostra a capacidade parcial do seu rascunho de SJD. (Seta 03 da Fig.36)

Fig.36

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 13819.720020/2017-84

RASCUNHO					
Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Ações
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO	0 KB	Sistema	-
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	PARECER PGFNDA 2057-2013 - Possibilidade de eliminacao.pdf	PROCESSADO	97 KB	Local	Excluir
DOCUMENTOS DIVERSOS - OUTROS	Comprovaentes.pdf	PROCESSADO	1415 KB	Local	Excluir
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - OUTROS	cartilha_v20.pdf	PROCESSADO	1415 KB	Local	Excluir
Total incluído: 4 documento(s) totalizando 3.02 MB					

Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situação dos Documentos Enviados Enviar Solicitação

Encerrada a inclusão de arquivos a serem enviados e se desejar enviar neste momento, basta clicar no botão <Enviar a Solicitação>.

Caso o cidadão não queira enviar os documentos neste momento basta fechar a janela que o sistema guarda esta Solicitação de Juntada de Documentos como **RASCUNHO**, que permanecerá disponível pelo prazo de 30 dias.

Caso a Solicitação de Juntada de Documento que esteja na fase de rascunho não seja enviado ou cancelada pelo Cidadão em 30 dias, ela será excluída automaticamente pelo sistema.

A Solicitação de Juntada de Documento na fase rascunho pode ser acessada, para posterior envio, junto a funcionalidade “Consultar Solicitações de Juntada de Documento” (Minhas Juntadas de Documentos). (Ver item 01.7 deste Manual). (Ver fig. 36.1)

Fig. 36.1

INTERESSADO: 050.373.838-70 - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR

Minhas Juntadas de Documentos

PROCESSO: 10010.000007/1017-69

Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora do Envio (Link para Detalhar)	Protocolo	Solicitante	Responsável pelo Envio	Motivação Específica	Situação	Data da Situação	Documento Enviado
<input checked="" type="checkbox"/>			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		Rascunho	10/01/2018 15:06:00	Termo de Solicitação de Juntada Termo de Anexação de Arquivo Não-paginável

01.7.1. Autenticação e Assinatura Digital de Documentos no envio de uma Solicitação de Juntada de Documentos via e-CAC.

Após clicar em <Enviar a Solicitação> se iniciará o processo de autenticação e assinatura digital com certificado digital dos documentos constantes na SJD que não foram marcados como cópia simples. Após a assinatura digital realizada com Certificado Digital, os documentos enviados via SJD não marcados como cópia simples serão considerados como documentos originais.

Os documentos digitalizados enviados pelo interessado via SJD terão valor de cópia simples se **expressamente** o cidadão assim se manifestar, no momento de adicionar o documento, marcando a opção Cópia Simples. (Ver fig. 36.2)

Fig. 36.2

Dados do Documento

Tipo do Documento

Tipo do Documento: EXTRATO BANCÁRIO APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Título (Opcional):

Selecionar Documento Redigir Documento

+ Selecionar

Cancelar Salvar

Cópia Simples: ?

Marque esta opção caso o documento que está incluindo na solicitação de juntada seja um documento digitalizado. É considerado documento digitalizado a representação digital de um documento produzido em outro formato e que, por meio da digitalização, foi convertido para o formato digital. São exemplos de documento digitalizado: a imagem digital de uma carteira de identidade, a imagem digital de um documento em papel autenticado em cartório, ou a imagem de qualquer outro documento original em papel.

Para enviar a Solicitação de Juntada que possua documento que não está marcado como cópia simples é necessário instalar o Assinador SERPRO em sua estação de trabalho.

O sistema está sendo evoluído para permitir realizar assinatura digital com qualquer forma de autenticação GOV.BR (Identidade prata ou ouro), porém, no momento só é possível assinar e enviar documentos assinados para juntada ao processo por usuário que possua Certificado Digital.

Demonstraremos a seguir um exemplo de uma primeira vez que é realizada uma Assinatura Digital via Google Chrome em determinada estação de trabalho (Computador), onde se é necessário também instalar o software que reconhece e viabiliza a assinatura via certificado digital.

1.7.1.1. - Após clicar em <Enviar a Solicitação>, (no Google Chrome) surgirá uma tela idêntica a demonstrado na Fig. 37, informando que é necessário realizar 3 procedimentos (Baixar, Ligar e Autorizar) para executar o Assinador SERPRO.

Fig.37

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS

PROCESSO/PROCEDIMENTO: 10030.000741/0619-84

RASCUNHO	Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Cópia Simples	Ações
	TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO	20 KB	Sistema	Não	-
	DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	Portaria de Perfis e_Processo 12_de_2021.pdf	PROCESSADO	93 KB	Local	Não	Excluir
	TERMO DE ANEXAÇÃO DE ARQUIVO NÃO-PAGINÁVEL - TESTE	DOCUMENTO-TERMO-ARQ-NAO-PAGINAVEL_1.pdf	PROCESSADO	20 KB	Gerado	Não	-
	ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL	TESTE.zip	PROCESSADO	4903 KB	Local	Não	Excluir
	EXTRATO BANCÁRIO APLICAÇÕES FINANCEIRAS	Instalacao IBM Verse - Android 1_3.pdf	PROCESSADO	1909 KB	Local	Sim	Excluir

Total incluído: 5 documento(s) totalizando 6.78 MB

Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situação dos Documentos Enviados Enviar Solicitação

Não foi possível executar o Assinador Serpro

Não foi possível executar o Assinador Serpro no seu computador, veja abaixo o resultado da verificação que realizamos no seu sistema:

✘ Assinador SERPRO INATIVO (Não Instalado, Desligado ou Não Autorizado)

Para utilizar o Assinador Serpro no e-CAC, é necessário baixar o instalador, instalar, iniciar("ligar") e autorizar a sua execução. Uma vez Ativo, o Assinador será executado automaticamente ao clicar em **Enviar Solicitação**.

Passos para ativar o Assinador:

1. Para **baixar** o instalador do Assinador Serpro, clique [aqui](#). Ao acessar a página, localize a seção instalação, selecione a opção de Download correspondente a versão do seu Sistema Operacional e **realize a instalação**.
2. Após finalizar a instalação, execute o ícone do Assinador na área de trabalho para **"ligar"** o Assinador.
3. E após instalar e iniciar("ligar") o Assinador Serpro, clique [aqui](#) para **autorizar a execução**.

Clique [aqui](#) e veja um tutorial completo sobre a instalação e possibilidades de utilização do Assinador Serpro.

1.7.1.2. Após realizar os 3 procedimentos descritos na mensagem exibida na fig. 37, o Assinador SERPRO estará pronto para ser executado (Ver Fig.38).

Fig.38

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO: 10030.000741/0619-84

Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Cópia Simples	Ações
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO	20 KB	Sistema	Não	-
DECISÕES E PEÇAS JUDICIAIS	Portaria de Perfis e_Processo 12_de_2021.pdf	PROCESSADO	93 KB	Local	Não	Excluir
TERMO DE ANEXAÇÃO DE ARQUIVO NÃO-PAGINÁVEL - TESTE	DOCUMENTO-TERMO-ARQ-NAO-PAGINAVEL_1.pdf	PROCESSADO	20 KB	Gerado	Não	-
ARQUIVO NÃO PAGINÁVEL	TESTE.zip	PROCESSADO	4903 KB	Local	Não	Excluir
EXTRATO BANCÁRIO APLICAÇÕES FINANCEIRAS	Instalacao IBM Verse - Android 1_3.pdf	PROCESSADO	1909 KB	Local	Sim	Excluir

Total incluído: 5 documento(s) totalizando 6.78 MB

Excluir Rascunho Adicionar Documento para Rascunho Situação dos Documentos Enviados Enviar Solicitação

Assinador Serpro está instalado

Verificamos que o Assinador Serpro está instalado e autorizado.

- ✔ Assinador Serpro está Ligado
- ✔ Assinador Serpro está Autorizado

Para prosseguir com o envio da solicitação, clique no botão abaixo.

Enviar Solicitação

Neste momento, será solicitado o seu Certificado Digital para que realize assinatura digital nos documentos da Solicitação de Juntada que **não marcou** como “Cópia Simples”. (Ver fig. 39)

Fig.39

Token Logon

SafeNet SafeNet Authentication Client

Enter the Token Password.

Token Name:

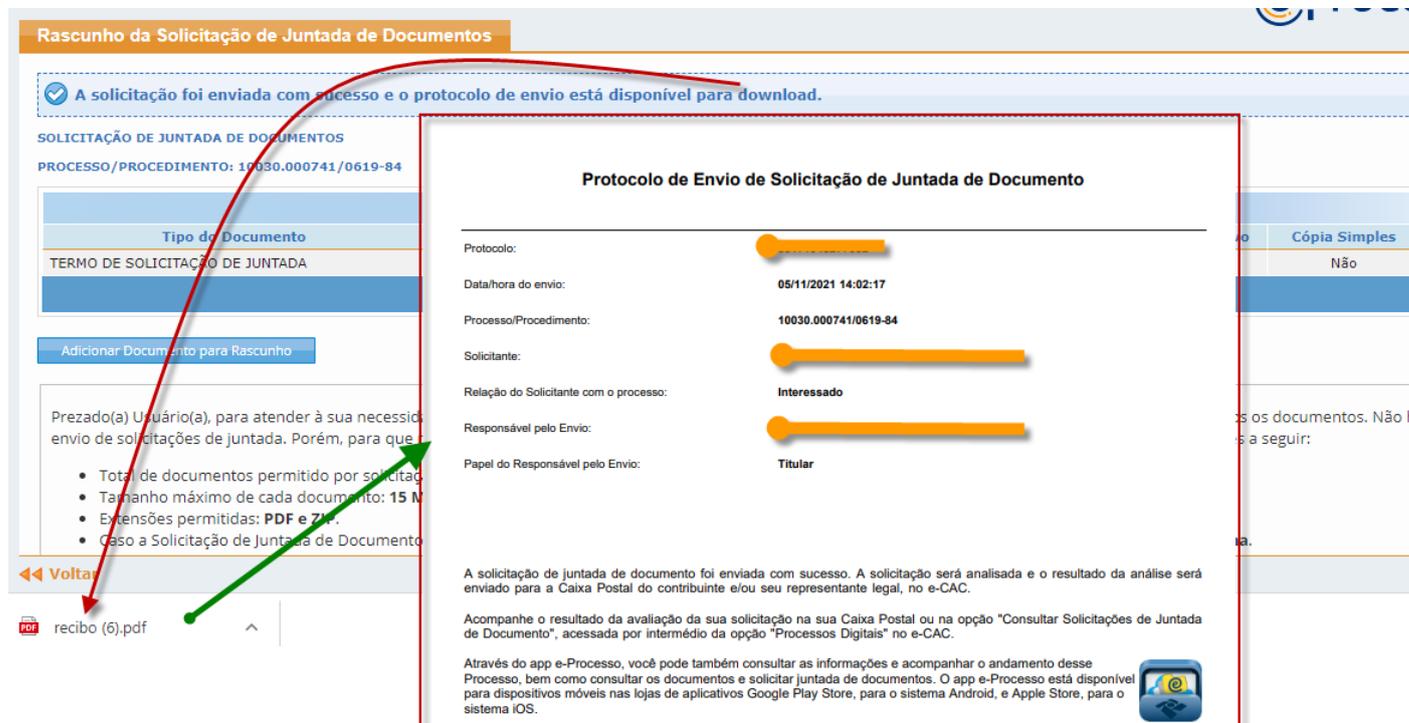
Token Password:

Current Language: **PT**

OK Cancel

1.7.1.3. Concluído o procedimento, o sistema avisará que a solicitação de juntada foi enviada, disponibilizando um protocolo de envio. (Ver fig. 40)

Fig.40

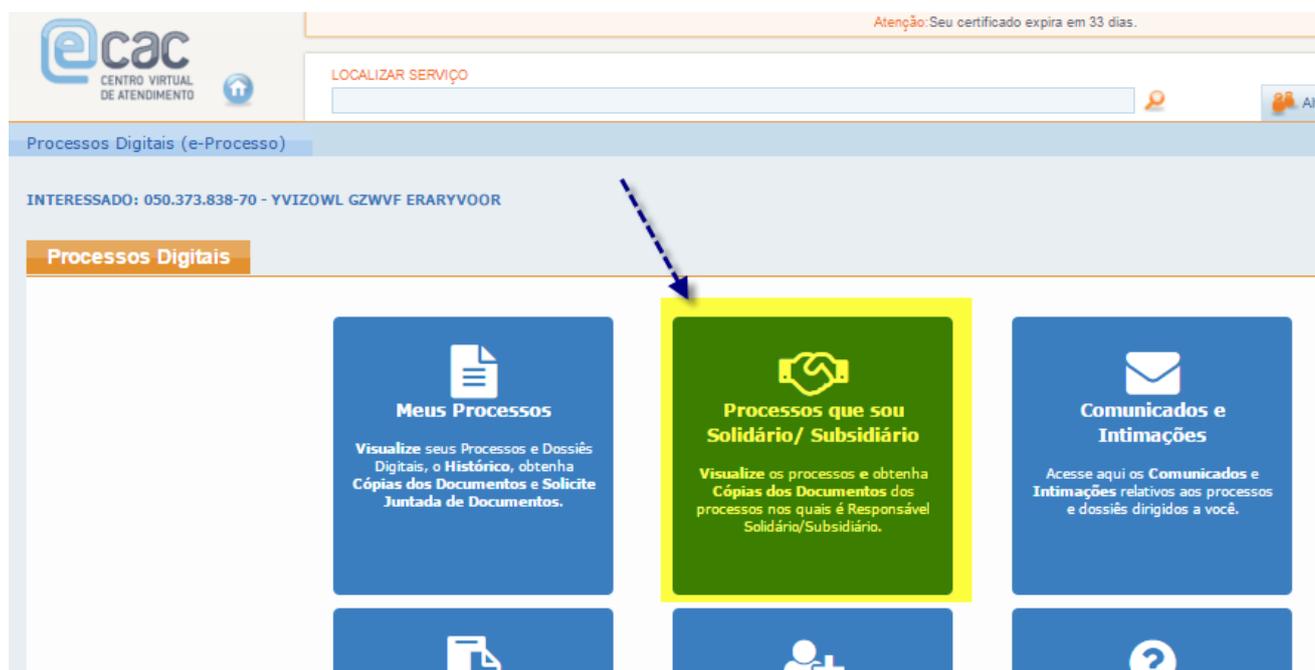


Após o envio, o sistema volta para tela inicial de rascunho de SJD, viabilizando que inicie um novo procedimento de SJD, se assim desejar.

02. Processos que sou Responsável Solidário/Subsidiário - Consultar Histórico / Obter Cópias de Documentos

O sistema disponibiliza desde JAN/2018 a possibilidade de cidadão que foi arrolado como Solidário ou Subsidiário ter acesso aos processos em que é parte.

Fig.41



A funcionalidade “Processos que sou Solidário / Subsidiário” tem como principais características.

- A divisão em ABAS, Ativos e Inativos para diferenciar os processos em atendimento (Ativos) dos processos arquivados, ou juntado por anexação, ou que deixaram de ser controlados pelo sistema e-Processo, como por exemplo, fora convertido para processo papel para viabilizar um fluxo extra RFB que ainda não pavimentou fluxo digital. (Seta 01 na Fig.42)

- Demonstração de uma série de informações sobre o processo em colunas, destacando-se a visualização sobre o tipo de responsabilidade que o interessado está envolvido. (Seta 02 na Fig.42) e onde encontra-se o Processo no momento da consulta (Seta 03 na Fig.42)
- Permitindo ainda ter acesso aos documentos do processo se clicar sobre o respectivo número do processo. (Seta 04 na Fig.42)

Fig.42

Processos em que sou Solicitante/Subsidiário

Ativos Inativos

Filtro por qualquer campo...

Ações	Número do Processo	Nome do Interessado	Data do Protocolo	Tipo de Responsabilidade	Tipo do Processo	Subtipo do Processo	Localização
+	10880.761480/2020-26	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SOLIDÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCAL)	BA SALVADOR DRF
+	10880.761479/2020-00	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SOLIDÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCAL)	BA SALVADOR DRF
+	10880.761478/2020-57	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SUBSIDIÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCAL)	BA SALVADOR DRF
+	10880.761477/2020-11	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SOLIDÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCAL)	BA SALVADOR DRJ
+	10880.761476/2020-68	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SOLIDÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO DE INFRAÇÃO E/OU NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO(FISCAL)	BA SALVADOR DRF

Mostrando 1 a 5 de 5 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF

Assim como encontra-se disponível na funcionalidade “Meus Processos” também nesta funcionalidade se pode realizar todas as ações descritas nos itens 01.01 a 01.08 (Ver Fig.43)

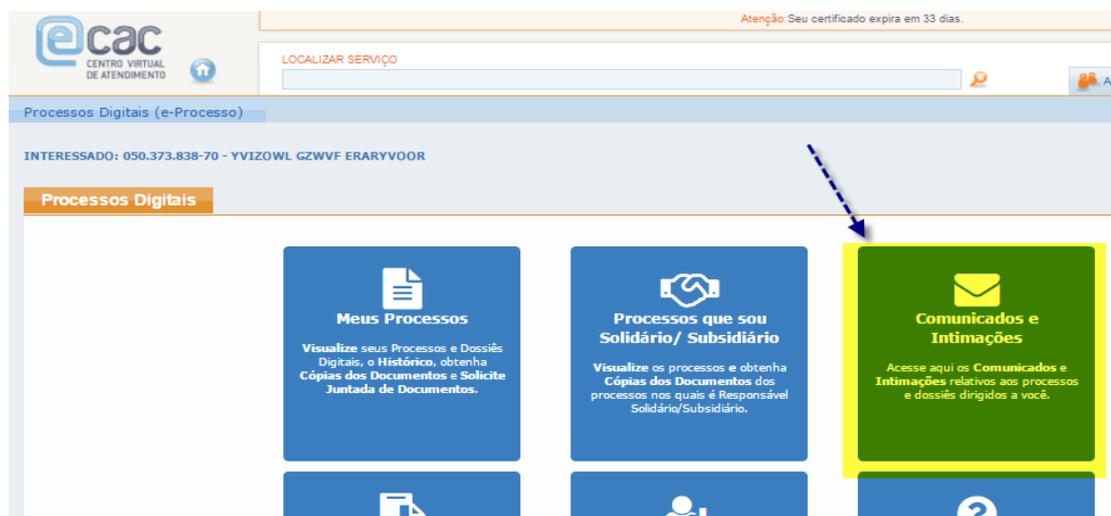
Fig.43

Processos em que sou Solidário/Subsidiário						
Ativos Inativos						
Filtro por qualquer campo...						
Ações	Número do Processo	Nome do Interessado	Data do Protocolo	Tipo de Responsabilidade	Tipo do Processo	
+	10880.761480/2020-26	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SOLIDÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO LANÇ
-	10880.761479/2020-00	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SOLIDÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO LANÇ
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> 📄 Consultar Documentos 📄 Consultar Informações do Processo 🕒 Consultar Histórico do Processo ✉ Consultar Comunicados/Intimações </div> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> 🔗 Consultar Processos Juntados/Vinculados 👤 Consultar Responsável Solidário/Subsidiário 📄 Consultar Solicitações de Juntada de Documento 👤 Solicitar Juntada de Documento </div> </div>						
+	10880.761478/2020-57	UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZOSL	09/11/2020	SUBSIDIÁRIO	LANÇAMENTO	AUTO LANÇ

03. Comunicados/Intimações – Consultar / Arquivar / Solicitar Juntada de Documentos em Resposta a Intimação.

A Funcionalidade de “Consulta de comunicados e intimações” permite um melhor acompanhamento e gerenciamento do registro das comunicações processuais entre a Receita Federal do Brasil (RFB) e o Cidadão, sejam estas comunicações por COMUNICADO ou INTIMAÇÃO em qualquer tipo de natureza (via eletrônica, postal, pessoal ou por Edital)

Fig.44



As principais ações da funcionalidade “Comunicados e Intimações” são:

- O Gerenciamento pelo próprio Cidadão dos Comunicados que deseja arquivar, permitindo melhor acompanhar na ABA “Comunicador/Intimações” aqueles que considera como seu foco principal de gerenciamento. (Ver seta 01 da Fig.45)
- A disponibilização de mais informações em colunas sobre os comunicados, com destaque sobre o registro do tipo de ciência envolvido, (ver seta 02 da Fig.45) que pode se tratar de uma **intimação** que possui prazos definidos na legislação para o cidadão se manifestar e por consequência efetuar sua defesa, ou um simples **comunicado**, meio de comunicação utilizado pela Receita Federal para viabilizar transparência e alertar que atos administrativos importantes foram juntados ao processo.
- Outra coluna que merece destaque é sobre meio em que se está havendo a comunicação com o Cidadão (Natureza da Ciência) – (Ver seta 03 da fig.45), onde fica registrado se comunicação se deu eletronicamente (via Caixa Postal do Cidadão no e-CAC), via Postal/Manual (por carta registrada via correios ou presencialmente em uma unidade RFB), por entrega pessoal ou via Edital, no caso em que a RFB não consegue localizar o Cidadão pelos meios anteriormente destacados.

- É relevante também acompanhar a situação da manifestação envolvida no caso da ciência do tipo “Intimação”
- Nesta funcionalidade o Cidadão pode, além de arquivar um Comunicado ou Intimação, acionar a funcionalidade de Solicitação de Juntada de Documento para se manifestar em relação **a uma ciência do tipo INTIMAÇÃO**. Para que o sistema possa realizar automaticamente a associação da intimação com a resposta apresentada pelo cidadão em uma Solicitação de Juntada de Documentos é muito importante que o acionamento da SJD referente a Intimação seja realizado por esta funcionalidade (ver fig. 45)

Fig.45

Comunicados e Intimações

Comunicados/Intimações Arquivados

Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ↓	Número do Processo/Procedimento ↓	Tipo da Ciência ↓	Natureza da Ciência ↓	Data da Ciência do Destinatário ↓	Prazo para Manifestação do Destinatário ↓	Data Final para Manifestação do Destinatário ↓	Situação da Manifestação ↓
<input type="radio"/>	08/06/2021 15:56:59	10271.000133/2019-68	Comunicado	Eletrônica	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input checked="" type="radio"/>	08/06/2021 15:42:10	10271.000133/2019-68	Intimação	Eletrônica	-	10	-	AGUARDANDO EFETIVAÇÃO DA CIÊNCIA
<input type="radio"/>	08/06/2021 15:41:46	10271.000133/2019-68	Comunicado	Eletrônica	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	23/03/2021 09:03:06	10271.000145/2019-92	Comunicado	Pessoal	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	11/02/2021 11:24:16	10271.000138/2019-91	Comunicado	Pessoal	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:55:53	10271.000143/2019-01	Comunicado	Postal-Manual	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:55:30	10271.000143/2019-01	Comunicado	Eletrônica	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:49:46	10271.000139/2019-35	Comunicado	Eletrônica	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:42:20	10271.000145/2019-37	Comunicado	Postal-Manual	-	-	-	NÃO SE APLICA
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:42:04	10271.000146/2019-37	Comunicado	Postal-Manual	-	-	-	NÃO SE APLICA

Mostrando 1 a 10 de 74 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF Arquivar Solicitar Juntada de Documentos para Responder INTIMAÇÃO

Além disso, nesta tela, o sistema permite clicar na Data/Hora de determinado comunicado ou intimação permitindo visualizar mais detalhes sobre o item escolhido (Ver Fig.46)

Fig.46

The screenshot shows the 'Processos Digitais (e-Processo)' interface. On the left, there is a table titled 'Comunicados e Intimações' with columns for 'Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar)' and 'Número do Processo/P'. A mouse cursor is hovering over the entry with date '26/08/2016 16:08:43' and process number '10010.00000'. A dashed blue arrow points from this entry to a detailed view window titled 'Consultar Comunicados/Intimações' on the right. This window displays the following information:

- Processo/Procedimento:** 10010.000003/0516-60
- Data/Hora da Postagem:** 26/08/2016 16:02:33
- Tipo da Ciência:** Intimação
- Natureza da Ciência:** Postal-Manual
- Destinatário:**
 - CPF/CNPJ:** 050.373.838-70
 - Nome:** BERNARDO TADEU WEIDEL
 - Prazo para Manifestação:** 8
 - Data Final para Manifestação:** 05/09/2016
- Documento(s) Postado(s):** AUTO DE INFRAÇÃO
- Ciência do Destinatário:**
 - Situação da Ciência:** REALIZADA
 - Data da Ciência do Destinatário:** 26/08/2016
- Manifestação do Destinatário**

E passando o mouse sobre o número do processo, pode visualizar todas as informações, documentos e histórico sobre o processo envolvido em Comunicado ou em Intimação. (Ver Fig.47)

Fig.47

Comunicados e Intimações

Comunicados/Intimações Arquivados

Filtro por qualquer campo...

	Data/Hora da Postagem (Link para Detalhar) ↓	Número do Processo/Procedimento ↓	Tipo da Ciência ↓	Natureza da Ciência ↓	Data da C do Destin ↓
<input type="radio"/>	08/06/2021 15:56:59	10271.000133/2019-68	Comunicado	Eletrônica	-
<input type="radio"/>	08/06/2021 15:42:10	10271.000133/2019-68	Intimação	Eletrônica	-
<input type="radio"/>	08/06/2021 15:41:46	10271.000133/2019-68	Comunicado	Eletrônica	-
<input type="radio"/>	23/03/2021 09:03:06	10271.000145/2019-92	Comunicado	Pessoal	-
<input type="radio"/>	11/02/2021 21:24:16	10271.000138/2019-91	Comunicado	Pessoal	-
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:55:52			anual	-
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:55:30			nica	-
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:49:46			nica	-
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:42:20			anual	-
<input type="radio"/>	10/02/2021 11:42:04			anual	-

-  Consultar Documentos
-  Consultar Informações do Processo
-  Consultar Histórico
-  Consultar Comunicados/Intimações
-  Consultar Processos Juntados/Vinculados
-  Consultar Responsável Solidário/Subsidiário
-  Consultar Solicitações de Juntada de Documento

2 3 4 5 ▶▶

ndo 1 a 10 de 74 reg

Exportar CSV Exportar PDF Arquivar Solicitar Juntada de Documentos para Responder INTIMAÇÃO

IMPORTANTE: Se a Solicitação de Juntada para responder uma INTIMAÇÃO for realizada pela funcionalidade Solicitar Juntada de Documentos descrita no item 1.08 deste manual (e não por esta opção da fig. 47), o sistema não fará a associação automática da intimação a defesa apresentada, deixando o controle automático desta Intimação como PENDENTE DE MANIFESTAÇÃO.

04. Minhas Juntadas de Documentos – Consultar e Concluir Solicitação de Juntada em Rascunho.

Fig.48



Esta funcionalidade (Ver Fig.48) permite não só acompanhar todas as Solicitações de Juntada de Documentos – SJD já enviadas, mas também todos os rascunhos de SJD que iniciou o procedimento de formatação da SJD para envio e não concluiu. Neste caso, é relevante informar que se o “Rascunho da SJD” não for enviado em até 30 dias de sua criação, o sistema o excluirá automaticamente.

Mostra também as principais informações sobre SJD em colunas, sendo relevante destacar:

- A situação que se encontra a Solicitação de Juntada de Documentos. (Seta 01 da fig.49)
- A existência de uma motivação específica que envolve a referida SJD, como por exemplo: uma resposta a Intimação. (Seta 03 da fig.49)
- Os documentos envolvidos em cada SJD.

- E no caso da SJD ainda ser um rascunho, a possibilidade de acesso, desta tela mesmo, a conclusão do rascunho para envio da SJD - (seta 02 da fig.49)

Fig.49

Solicitações de Juntada de Documentos									
	Data/Hora do Envio (Link para Detalhar)	Nº Processo/Procedimento	Protocolo	Relação do Solicitante com o Processo	Responsável pelo Envio	Motivação Específica	Situação	Data da Situação	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	02	13031.000002/2021-16		Interessado			Rascunho	04/11/2021 10:14:29	Termo de Solicitação de Juntada Darf - Documento de Arrecadação de Receitas Federais - ererewr
	20/04/2021 14:17:15	10271.000129/2021-14	05033827501866	Interessado	[REDACTED]		Documentos Juntados ao Processo	20/04/2021 14:25:05	Termo de Solicitação de Juntada Recurso Especial do Contribuinte Recurso Especial do Contribuinte Termo de Análise de Solicitação de Juntada
	19/04/2021 11:28:55	10271.000129/2021-14	05034227436112	Destinatário de Intimação	[REDACTED]		Documentos Juntados ao Processo	19/04/2021 11:34:21	Termo de Solicitação de Juntada Ata - ata teste Agravo do Contribuinte Termo de Análise de Solicitação de Juntada
<input type="checkbox"/>	08/01/2021 09:35:36	53829	05033884324789	Destinatário de Intimação	[REDACTED]	Resposta à Intimação	Aguardando Juntada ao Processo	08/01/2021 09:35:36	Termo de Solicitação de Juntada Recurso Voluntário

Fig.50

Solicitações de Juntada de Documentos									
<input type="checkbox"/>	16:27:51						Processo	16:27:51	Comprobatórios - Outros - vnbvbnvn
<input type="checkbox"/>	07/12/2020 16:48:22	54273	05037035526950	Interessado	[REDACTED]		Aguardando Juntada ao Processo	07/12/2020 16:48:22	Termo de Solicitação de Juntada Recurso Voluntário - ITR
<input checked="" type="checkbox"/>	07/12/2020 16:38:27	54273	05036970050609	Interessado	[REDACTED]		Aguardando Juntada ao Processo	07/12/2020 16:38:27	Termo de Solicitação de Juntada Recurso Voluntário - Teste de Recurso
	09/09/2019 11:29:25	10271.000274/2019-81	05033930316671	Interessado	[REDACTED]		Documentos Juntados ao Processo	09/09/2019 16:57:27	Termo de Solicitação de Juntada Petição - teste Termo de Análise de Solicitação de Juntada
	09/09/2019 11:24:10	10271.000273/2019-36	05033875074641	Interessado	[REDACTED]		Documentos Juntados ao Processo	09/09/2019 16:57:04	Termo de Solicitação de Juntada Petição - Pedido de Restituição IRPF Termo de Análise de Solicitação de Juntada

Mostrando 1 a 10 de 16 registro(s)

Exportar CSV | Exportar PDF | Cancelar

Em Análise para verificar formalidades da apresentação dos arquivos (Neste momento ainda não se analisa conteúdo dos documentos)

Importante destacar que mesmo após enviada a Solicitação de Juntada de Documentos e essa ainda esteja na situação “Em Análise” ou “Aguardando Juntada ao Processo”, ou seja, aguardando que um servidor público realize as verificações de formalidades necessárias para incorporar os documentos de sua SJD ao processo, o cidadão ainda pode cancelar a SJD enviada. (Ver fig.50)

E ainda, a partir desta funcionalidade, pode detalhar mais ainda as informações que estão postas em colunas, como também pode ter acesso a todas as informações, documentos e histórico sobre o processo envolvido na SJD. (Ver fig.51) ou até recuperar o recibo/protocolo de envio (ver fig. 52)

Fig.51

The screenshot shows the 'Minhas Juntadas de Documentos' section. A table lists several requests with columns for date, time, process number, protocol number, and applicant name. A red arrow points from a row in the table to a detailed view on the right. A context menu is also visible over the table, offering options like 'Consultar Informações do Processo' and 'Consultar Documentos'.

Consultar Solicitação de Juntada de Documentos

Processo/Procedimento: 10120.000001/0917-65
Data/Hora de Envio: 27/09/2017 13:31:26
Protocolo: 05032982292114

Solicitante
CPF/CNPJ: 050.373.838-70
Nome: BERALDO TAC

Responsável pelo Envio
CPF: 065.972.958-03
Nome: UVIMZMWL Q
Papel: Procurador

Resultado da Avaliação da Solicitação
Situação: Em Análise
Justificativa:

Documentos
 Termo de Solicitação de Juntada

Fig.52

The screenshot shows the 'Solicitações de Juntada de Documentos' table. A red arrow points from a row in the table to a detailed view of a document protocol on the right. The table has columns for 'Data/Hora do Envio', 'Processo/Procedimento', 'Protocolo', and 'Relação do Solicitante com o Processo'.

Protocolo de Envio de Solicitação de Juntada de Doc

Protocolo: 38171945277002
Data/hora do envio: 05/11/2021 14:02:17
Processo/Procedimento: 10030.000741/0619-84
Solicitante: 10030.000741/0619-84
Relação do Solicitante com o processo: Interessado
Responsável pelo Envio: 10030.000741/0619-84
Papel do Responsável pelo Envio: Titular

A solicitação de juntada de documento foi enviada com sucesso. A solicitação será analisada.

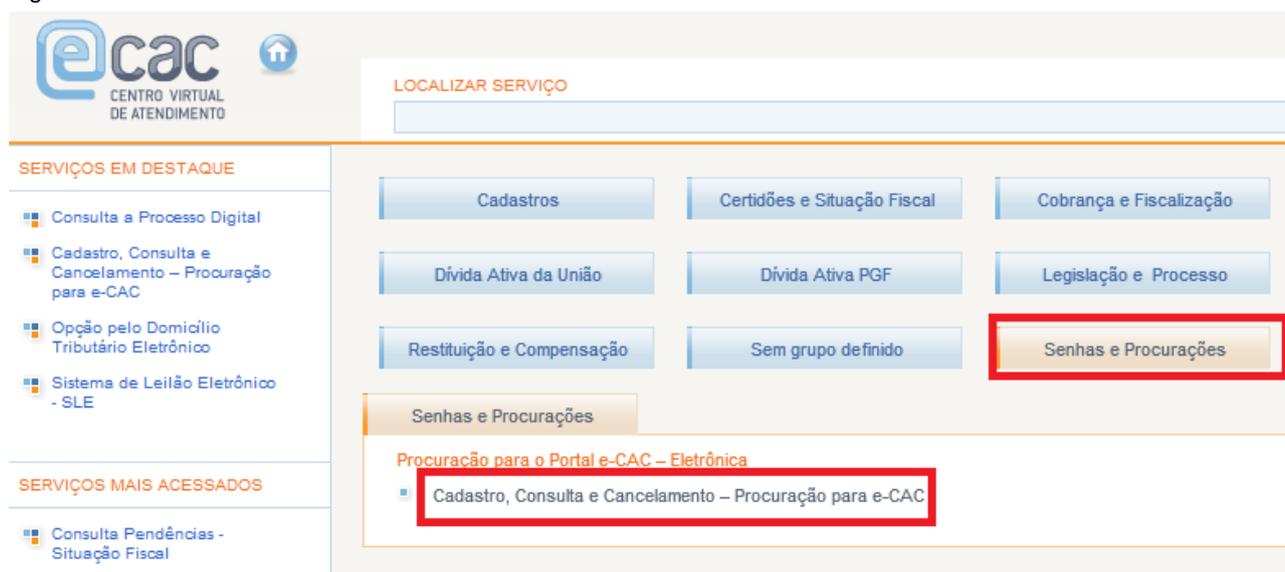
05. Procurações – Consultar, Definir e Alterar Restrição de poderes da Procuração para o serviço: “Processos Digitais”.

O cidadão que possui processo digital formalizado e em trâmite (não arquivado) na RFB, CARF ou PGFN, ao cadastrar uma PROCURAÇÃO DIGITAL no e-CAC, que possua em seu escopo, o Serviço “PROCESSOS DIGITAIS”, concede poderes ao Outorgado para atuar em todos os seus processos. Porém, o Cidadão pode restringir o poder de acesso do OUTORGADO a um ou mais processos digitais, podendo ainda, alterar a relação destes processos a qualquer momento, sempre que considerar necessário, tudo isso vinculado a procuração eletrônica já existente, com toda a transparência histórica do escopo de processos envolvidos em cada momento.

Há dois momentos em que se pode fazer a restrição dos poderes de acesso do OUTORGADO ao serviço “Processos digitais”.

PRIMEIRO MOMENTO: Ao cadastrar uma nova Procuração Digital com o serviço PROCESSOS DIGITAIS, pela opção do e-CAC Senhas e Procurações > Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procurações para o e-CAC (ver fig. 53).

Fig. 53



CADASTRANDO PROCURAÇÃO

Fig. 54



Procuração Eletrônica

-
-
-
-

Fig. 55

Cadastrar Procuração

Dados do Outorgante

CPF:

Nome:

E-mail:

Este é o e-mail constante no seu certificado digital. Caso deseje, informe outro endereço eletrônico.

Dados do Procurador

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF:

Dados da Procuração

Vigência: 19/02/2016 a ddmmaaaa

Opções de Atendimento Permitidas Para o Delegante:

- Opção de Impressão do IRPF
- Pagamento e Parcelamento Lei nº 12.996/2014
- Pagamentos - Comprovante de Arrecadação
- Pagamentos - Retificação de Documento de Arrecadação - Redarf Net
- Parcelamento de Débitos
- Parcelamento dos Empregadores Domésticos
- Parcelamento Especial - Opções da Lei 11.941/2009
- Parcelamento Simplificado Previdenciário
- Parcelamento Simplificado Previdenciário DAU
- Processos Digitais
- PER/DCOMP - Consulta Análise Preliminar/Autorregularização

Ao finalizar o cadastramento da nova Procuração, com a inserção da Senha do Certificado Digital, assinando digitalmente a Procuração, o e-CAC direcionará o Cidadão para a possibilidade de restringir o escopo da Procuração por processo, mas antes, apresentará a seguinte mensagem de alerta (Fig. 56).

Fig. 56

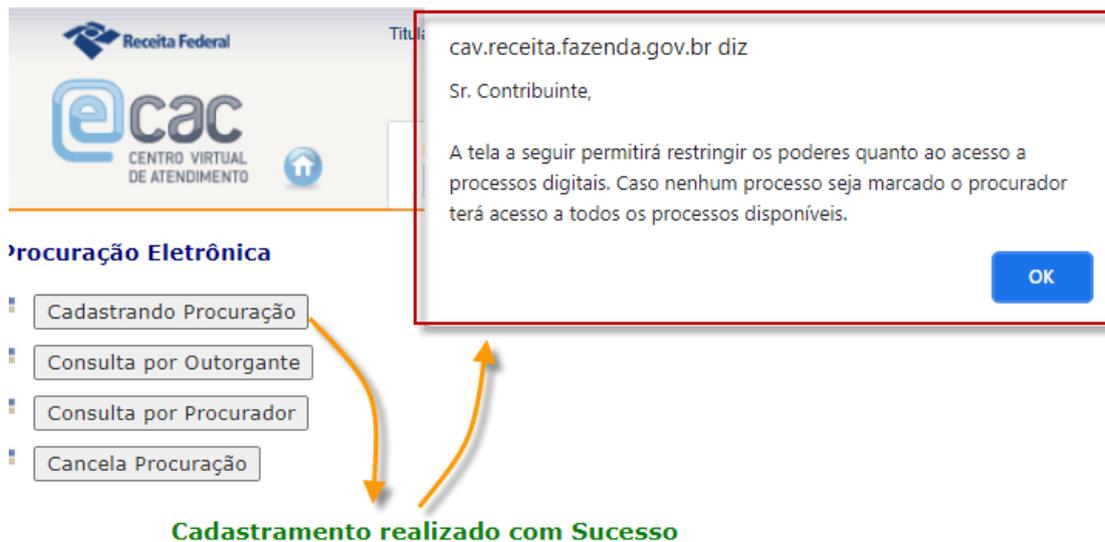


Fig. 57

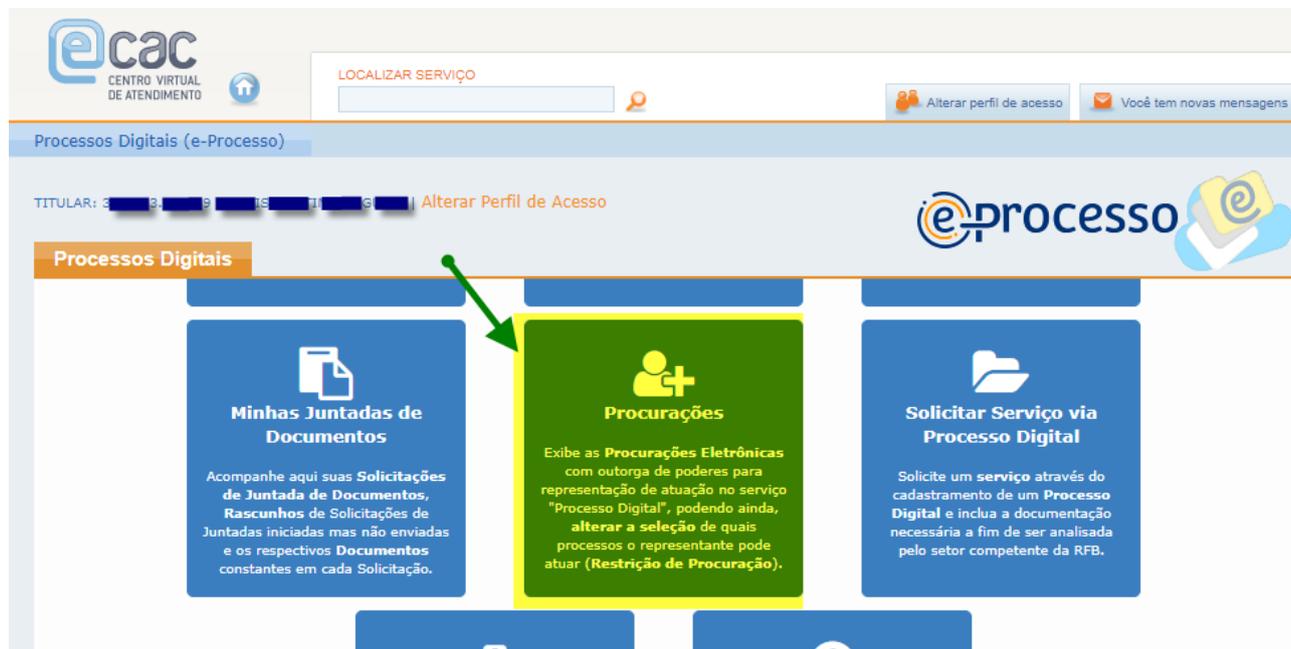


Fig. 58

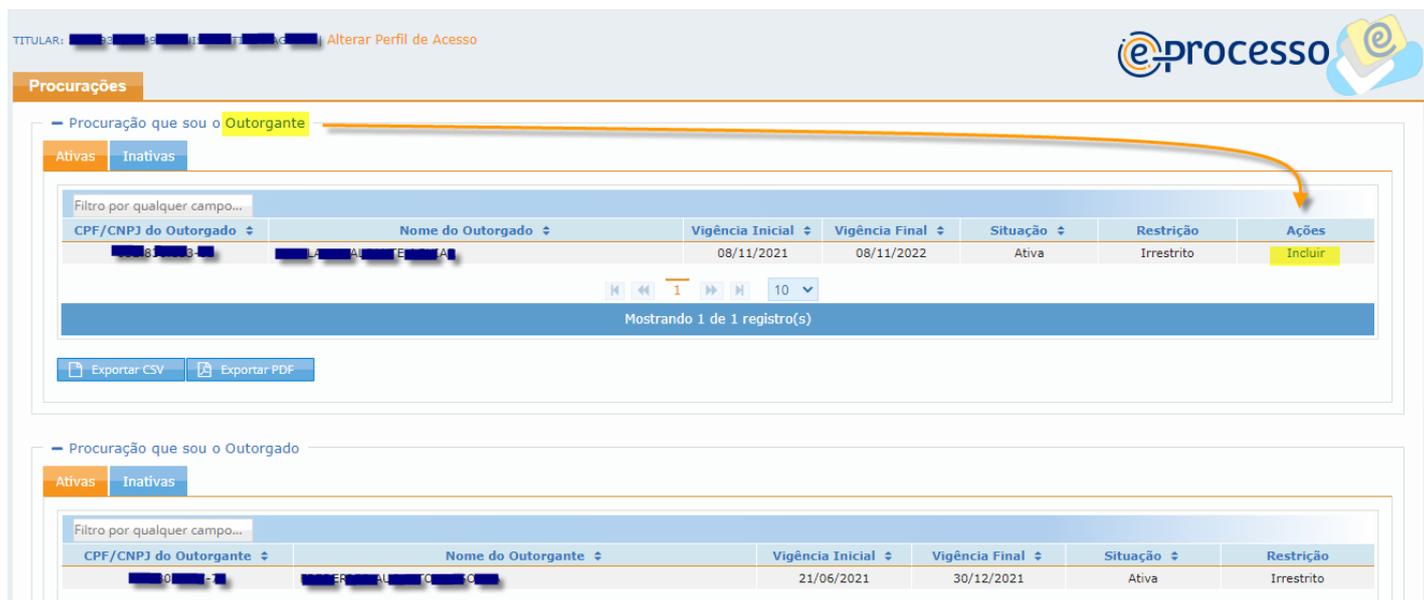


Fig. 59

TITULAR: 381.793.263-49 - DENIS COUTINHO AGUIAR | Alterar Perfil de Acesso

Restringir Procuração

Outorgado: [REDACTED] C [REDACTED] A [REDACTED] L [REDACTED] E [REDACTED] T [REDACTED] R
 Vigência: 08/11/2021 a 08/11/2022

+ Processos contidos na procuração

PROCESSOS DISPONÍVEIS						
	Número do Processo	Nome do Interessado	Relação com Processo	Grupo do Processo	Tipo do Processo	Subtipo do Processo
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO		ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO		ATENDIMENTO	RETIFICAÇÃO DE DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO (REDARF)
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO		ATENDIMENTO	PROCURAÇÃO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO		ATENDIMENTO	OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO		ATENDIMENTO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	RECURSOS HUMANOS	AFASTAMENTO PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO		MEMORIAL	MEMORIAL
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	OUTROS ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	NORMAS
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	INTERESSADO	PROCESSO ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	OUTROS ADMINISTRATIVO/JUDICIAL	PROCEDIMENTOS

ATENÇÃO: caso NÃO seja marcada restrição (marcar o processo que o Outorgado não pode ter acesso), o Procurador (Outorgado) terá acesso a TODOS os Processos do Cidadão (Outorgante da Procuração).

SEGUNDO MOMENTO: O Cidadão (Outorgante) poderá, também, administrar a restrição de acesso a seus processos via esta mesma funcionalidade, mas com acesso direto pela opção Processos Digitais (e-Processo) -> Procurações. Além disso foram disponibilizadas consultas de procurações por Outorgante e por Outorgado divididos por abas de Procurações Ativas e Inativas (Fig. 58).

Na consulta das Procurações que sou o Outorgante, pode ser incluída a restrição das procurações no link "Incluir", coluna Ação (Fig.60 e 61).

Fig.60

Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: [REDACTED] UOLIRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZ0SL

Procurações

Procuração que sou o Outorgante

Ativas Inativas

Filtro por qualquer campo...

CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Vigência Inicial	Vigência Final	Situação	Restrição	Ações
[REDACTED]	YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR	12/01/2018	15/01/2018	Ativa	Irrestrito	Incluir

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF

Conforme figura acima o Cidadão/procurador pode exportar todas as procurações listas em CSV ou PDF.

Fig.61

Restringir Procuração

Outorgado: [REDACTED] - YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR
 Vigência: 12/01/2018 a 15/01/2018

+ Processos contidos na procuração

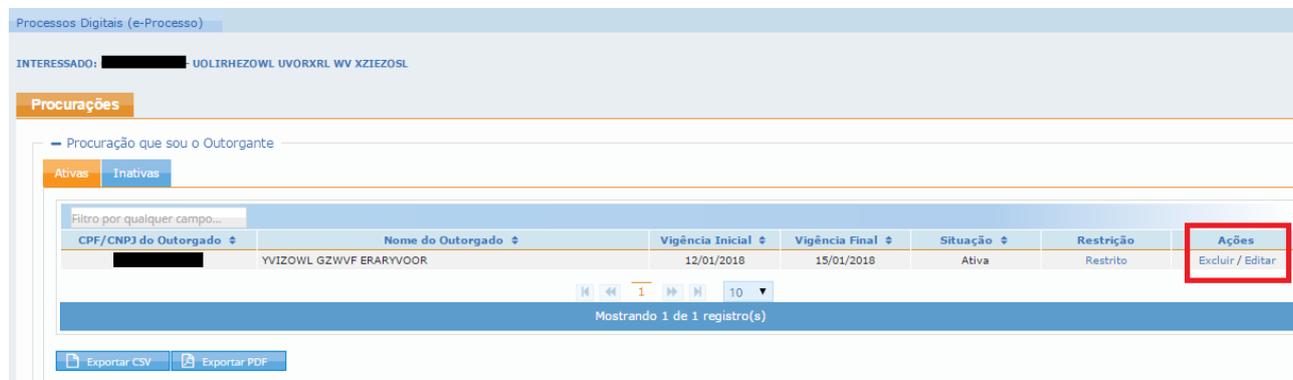
PROCESSOS DISPONÍVEIS			
<input type="checkbox"/>	Número do Processo	Grupo do Processo	Tipo do Processo
<input type="checkbox"/>	10010.000002/1017-36	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10020.000024/0917-06	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10020.000018/0917-41	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000040/0917-18	Dossiê	AÇÃO FISCAL
<input type="checkbox"/>	10010.000038/0917-31	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	13819.720013/2017-82	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000035/0917-05	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000034/0917-52	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10010.000033/0917-16	Dossiê	ATENDIMENTO
<input type="checkbox"/>	10805.728020/2017-93	PROCESSO TRIBUTÁRIO	LANÇAMENTO

Mostrando 1 a 10 de 275 registro(s)

Adicionar à procuração

Caso o outorgante não queira mais a Restrição da Procuração, permitindo assim ao outorgado a visualização de todos os seus processos ou deseje editar a restrição para incluir ou excluir novos processos na restrição basta ir no link “Excluir” ou “Editar na coluna Ações (Fig. 62).

Fig. 62



Processos Digitais (e-Processo)

INTERESSADO: [REDACTED] UOLTRHEZOWL UVORXRL WV XZIEZ0SL

Procurações

Procuração que sou o Outorgante

Ativas Inativas

Filtro por qualquer campo...

CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Vigência Inicial	Vigência Final	Situação	Restrição	Ações
[REDACTED]	YVIZOWL GZWVF ERARYVOOR	12/01/2018	15/01/2018	Ativa	Restrito	Excluir / Editar

Mostrando 1 de 1 registro(s)

Exportar CSV Exportar PDF

Atenção: A Consulta de “Procurações” do e-Processo não realiza varredura em documentos juntados ao processo para identificar procurações existentes. A presente funcionalidade **exibe somente as procurações eletrônicas** com outorga de poderes à representação de atuação no serviço 'Processo Digital', que foram emitidas através do sistema "Procurações", disponível no Centro Virtual de Atendimento ao Cidadão (e-CAC) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e as procurações RFB emitidas presencialmente no CAC, controladas por este mesmo sistema.

Caso queira informações sobre outros serviços outorgados na procuração, consultar em "Consultar Procurações>Detalhar" do serviço Cadastro, Consulta e Cancelamento - Procurações para o e-CAC no Portal e-CAC.

Com essa facilidade do e-CAC Processos Digitais, p. ex., os despachantes aduaneiros poderão intervir e/ou instruir especificamente os Processos de interesse da área aduaneira do desembaraço, cadastrados pela autoridade aduaneira do local do desembaraço dos produtos, a que estejam vinculados perante o Siscomex ou outro sistema aduaneiro.

Se o despachante aduaneiro, p. ex., já possuir Procuração Digital com o serviço Processo Digital já outorgada, basta ao Cidadão/interessado adicionar (vincular) os novos Processos abertos, à medida em que forem cadastrados.

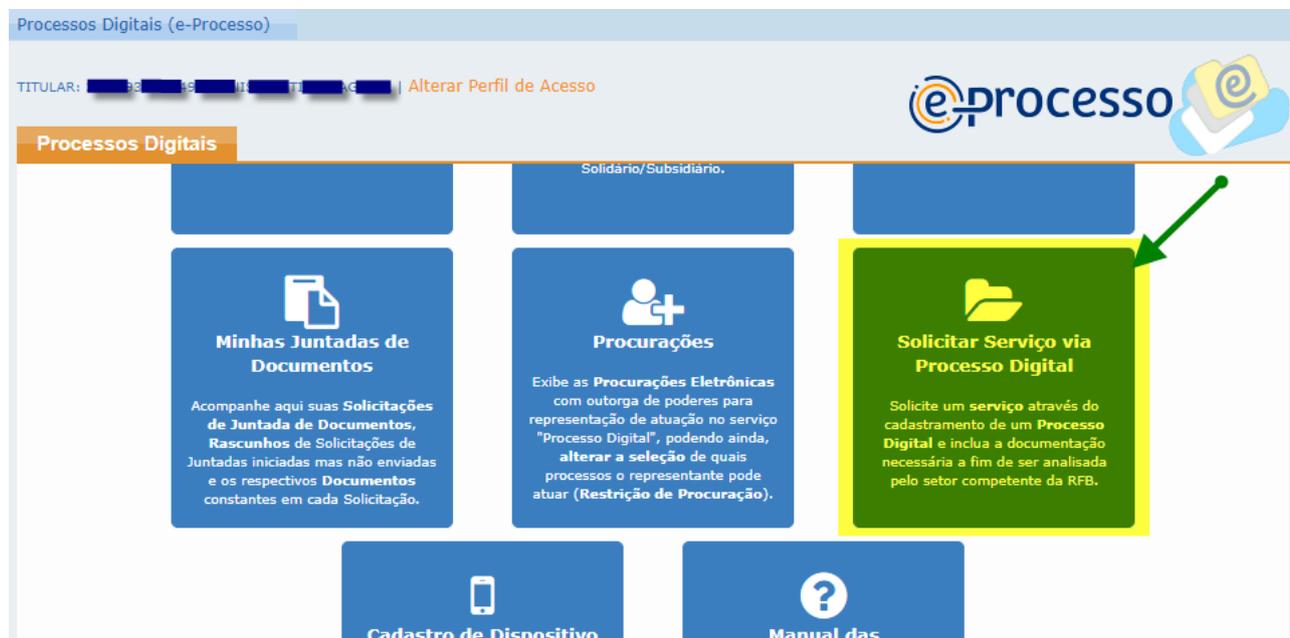
Da mesma forma, os advogados e/ou representantes do cidadão/interessado poderão também intervir/instruir os Processos a que estejam afetos.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Após a definição de restrição de acesso a processos pelo Outorgante a determinada procuração, seja cadastrado novo processo; o procurador terá acesso até que o outorgante inclua este novo processo na Restrição da Procuração, conforme informado na página anterior (Fig. 62).

06. Solicitar Serviço via Processo Digital

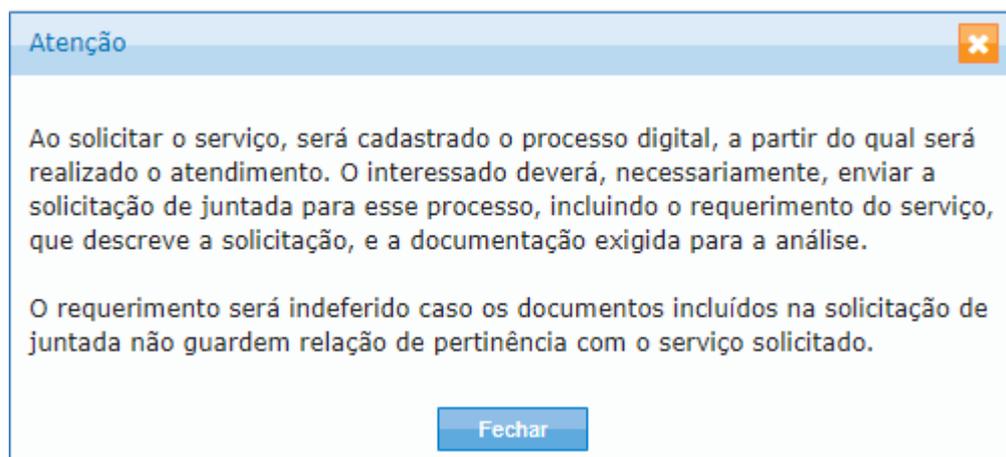
Esta opção permite que o cidadão cadastre um processo e junte documentos solicitando determinado serviço. (Ver fig. 63)

Fig. 63



IMPORTANTE: O sistema alertará que a solicitação de juntada de documentos de determinado serviço **será indeferida** se os documentos apresentados, **não guardarem relação de pertinência com o serviço** escolhido pelo próprio cidadão. (Ver fig. 64).

Fig. 64



A relação de serviços disponíveis a serem solicitados via processo digital são disponibilizados de forma diferenciada, para pessoas jurídicas e pessoas físicas. Somente o cadastro do processo (seleção de serviço e obtenção de um número de processo) não é suficiente para que a solicitação do serviço seja atendida. O interessado deve **necessariamente enviar** uma Solicitação de Juntada de Documentos, contendo documentos que solicitem a prestação do serviço para o processo cadastrado por ele. (Ver fig. 65)

Fig. 65

TITULAR: [REDACTED] | Alterar Perfil de Acesso

Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

[REDACTED]

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço:

* Serviço:

Telefone com DDD:

Tipo do Processo:

Subtipo do Processo:

Descrição:

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Importante: Ao solicitar o serviço, será cadastrado o processo digital. **Somente o cadastramento do processo NÃO é suficiente para que o serviço seja atendido.** O interessado deverá, necessariamente, enviar a solicitação de juntada para esse processo, incluindo o requerimento do serviço, que descreve a solicitação, e a documentação exigida para análise.

Para cada serviço a ser solicitado, deverá ser cadastrado um processo, ao qual deverá ser juntado o requerimento do serviço e a documentação exigida para análise.

Caso não seja enviada a solicitação de juntada contendo o requerimento do serviço e os documentos exigidos em até 3 (três) dias úteis do cadastramento do processo, este processo será excluído.

O requerimento será indeferido caso os documentos incluídos na solicitação de juntada não guardem relação de pertinência com o serviço solicitado.

Responsável: [REDACTED]
 Perfil: Titular

Para solicitar o serviço, o cidadão deve selecionar uma área de concentração do Serviço e o Serviço desejado. (Ver fig. 66)

Fig. 66

TITULAR: 381.793.263-49 - DENIS COUTINHO AGUIAR | [Alterar Perfil de Acesso](#)

Solicitar Serviço

* Campo de preenchimento obrigatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: CERTIDÕES E ATESTADOS

* Serviço: Selecione

Telefone com DDD:

Tipo do Processo: **Selecione**

Subtipo do Processo:

Descrição:

- Emitir Certidão de Regularidade Fiscal
- Emitir Certidão de Regularidade Fiscal - Imóvel Rural
- Emitir, Renovar ou Anular Certidão de Obra de Construção Civil
- Obter Atestado de Rendimentos Auferidos no Brasil por Não Residentes
- Obter Atestado de Residência Fiscal no Brasil

Atentar para o campo descrição, caso tenha dúvidas sobre o serviço selecionado. (Ver

fig. 67)

Fig. 67

TITULAR: [REDACTED] | [Alterar Perfil de Acesso](#)

Solicitar Serviço

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: CERTIDÕES E ATESTADOS

* Serviço: Emitir Certidão de Regularidade Fiscal

Telefone com DDD: (00) 00000000

Tipo do Processo: ATENDIMENTO

Subtipo do Processo: SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND)

Descrição: Visa o controle de requisições de contribuinte e documentação relativa aos procedimentos de liberação de Certidão Negativa de Débitos (CND). >> Processos cadastrados nesta classificação, permitem acesso aos documentos do processo e realização de Solicitação de Juntada de Documentos pelo Contribuinte/Interessado via Código de Acesso ou Certificado Digital.<<

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Alguns serviços disponíveis possuem necessidade de informação adicional para viabilizar a solicitação do serviço, **como por exemplo** “INFORMAR O NÚMERO DO AVISO PARA REGULARIZAÇÃO DE OBRA. (Ver fig. 68)

Fig. 68

TITULAR: [REDACTED] | Alterar Perfil de Acesso

Solicitar Serviço

2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO

* Área de Concentração de Serviço: REGULARIZAÇÃO DE IMPOSTOS

* Serviço: Atender Aviso para Regularização de Obra - Alteração de Proprietário

* Informe o número do Aviso para Regularização de Obra: [REDACTED]

Telefone com DDD: (00) 000000000

Tipo do Processo: ATENDIMENTO

Subtipo do Processo: OBRAS DE CONSTRUÇÃO - AVISO PARA REGULARIZAÇÃO

Descrição: É OBRIGATÓRIO anexar uma cópia do Aviso recebido e também o formulário contido em <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/previdencia/esclarecimento-sobre-obra>. Visa o controle de documentação APENAS para esclarecimentos em relação a AVISOS PARA REGULARIZAÇÃO DE OBRAS RECEBIDOS.

3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Informe o número do Aviso para Regularização de Obras com 15 dígitos. Caso o Aviso ainda não contenha um número, informe o número do CEI/CNO com 12 dígitos (sem ponto e sem traços).

E na sequência, o cidadão deve juntar e enviar o documentos ou documentos que justifiquem a solicitação do serviço via funcionalidade Solicitar Juntada de Documentos. (Ver item 1.8 deste manual)

07. Cadastro de Dispositivo Móvel

O sistema e-Processo possui também aplicativo para viabilizar o acompanhamento dos processos via dispositivos móveis (tablet ou celular).

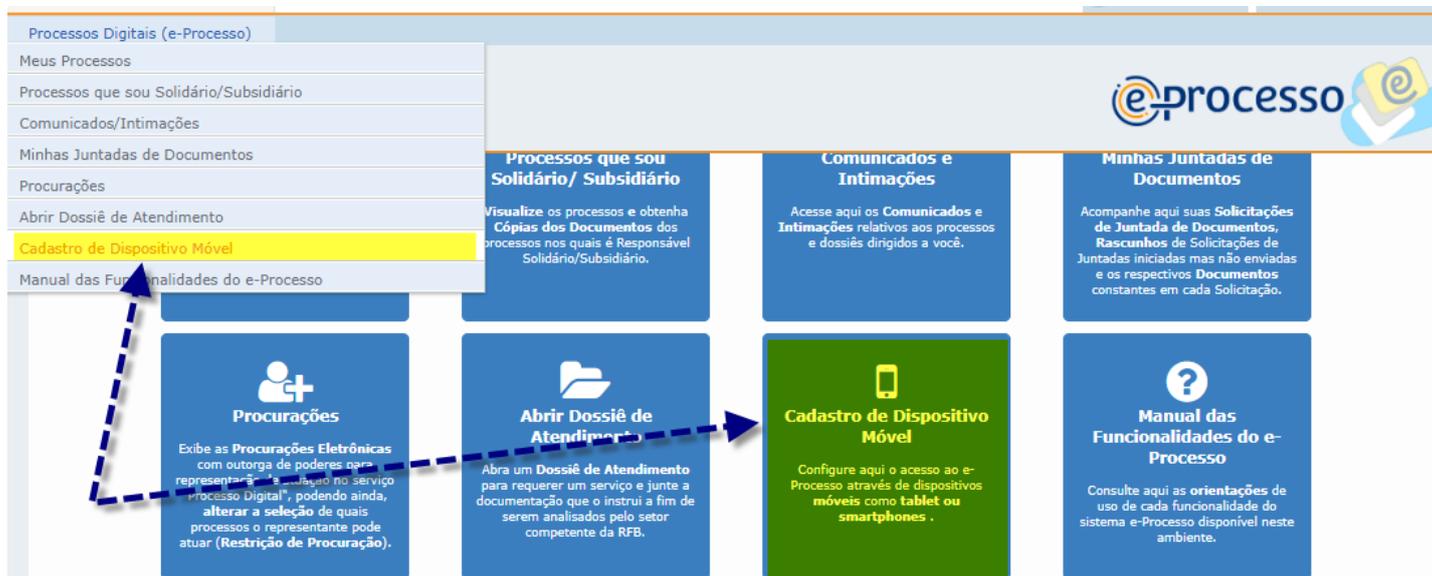
Fig. 68.1.



O aplicativo e-Processo possui funcionalidade de acompanhamento de fluxo processual de livre acesso, porém viabiliza também acesso a documentos de processo e o envio de documentos, áreas/funcionalidades do aplicativo restritas a usuário interessado no processo.

Para acessar essas áreas restritas, é necessário que o cidadão cadastre e autorize quais dispositivos móveis podem ter acesso aos seus processos. Para realizar essa ação, o cidadão deve entrar na funcionalidade “Cadastro de Dispositivo Móvel” disponível no e-Processo junto a portal e-CAC (Ver fig. 69)

Fig. 69



Ao acessar a funcionalidade, o cidadão deve acionar o botão “Cadastrar Novo Dispositivo”, informar um nome para dispositivo que deseja liberar o acesso, e criar um código de ativação (uma senha),

Dentre os serviços disponíveis, escolha o serviço e-Processo. (Ver fig. 71)

Fig. 70

Cadastro de Dispositivo Móvel

Este serviço permite cadastrar dispositivos móveis (tablet ou smartphones) para que tenham acesso a determinadas informações através do app Meu Imposto de Renda e/ou do app e-Processo. Para cadastrar um aparelho será necessário informar um nome, um código de ativação, a data de vigência dessa autorização e assinalar o serviço que poderá ser acessado pelo dispositivo. Após o cadastro é necessário fazer a ativação do serviço no APP correspondente confirmando as informações cadastrais. Para mais informações sobre como ativar o serviço clique aqui.

Observações:
 - Você pode autorizar que mais de um dispositivo móvel acesse as informações de seu CPF ou CNPJ conforme o serviço disponível.
 - Você pode autorizar que seu aparelho acesse as informações de mais de um CPF ou CNPJ conforme o serviço disponível.
 - O cancelamento do serviço, a modificação do código de ativação e a alteração na "Data de Expiração" estarão disponíveis nessa mesma página, após o cadastramento de um dispositivo móvel.
 - O cadastro do aparelho é por serviço disponível em cada app. Se desejar ter acesso a mais de um serviço (Ex. Meu Imposto de Renda e e-Processo), devem ser realizados dois cadastros (com nomes diferentes) e ativar o serviço em cada app.

Cadastrar Novo Dispositivo

Nome do Dispositivo	Situação	Serviços	Data de Cadastro	Data de Expiração	Data de Desativação	Tipo de Acesso	Ação
Moto G6 -	Ativado	e-Processo	13/10/2020 18:00:07	13/10/2022 00:00:00		Certificado	
Moto G6 - s	Expirado	IRPF	26/03/2019 10:55:38	30/01/2021 23:00:00		Código	
Moto G	Desativado	IRPF	12/04/2018 14:03:04	01/09/2018 00:00:00	26/03/2019 10:52:09	Código	

Fig. 71

Cadastro de Dispositivo Móvel * campos obrigatórios [Voltar](#)

Nome do Dispositivo *

Código de ativação *

Confirmação do código de ativação *

Data de Expiração *

Serviços *

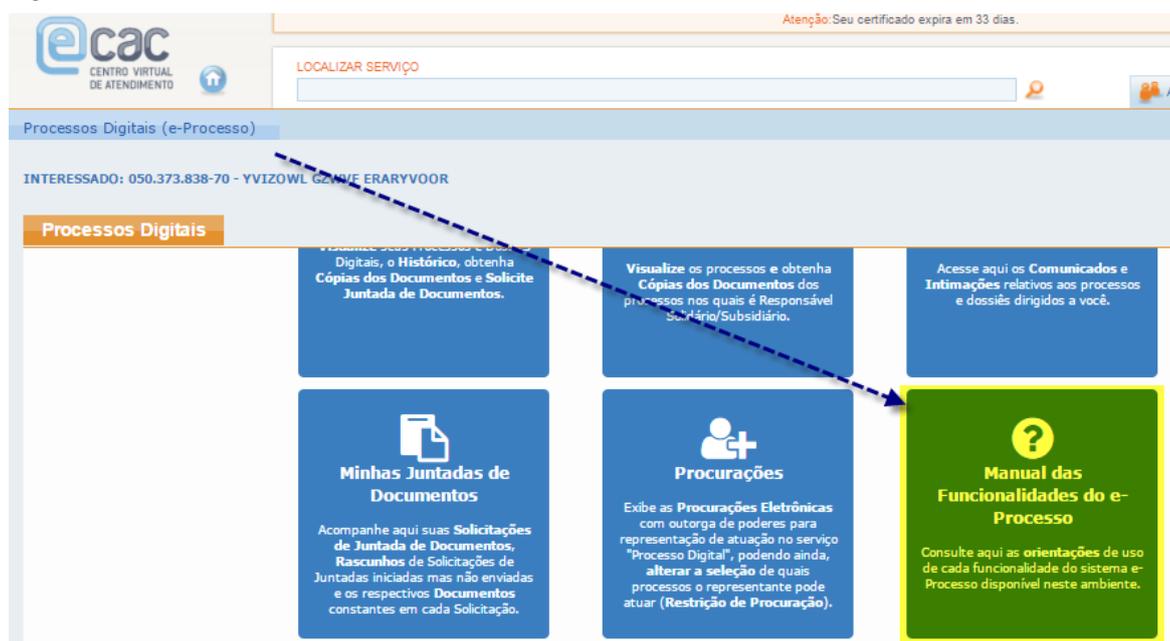
IRPF - Permite visualizar, através do app Meu Imposto de Renda, informações sobre as declarações de IRPF, restituição, pendências de malhas, débitos do IRPF e a geração de DARF para pagamento.

e-Processo - Permite visualizar, através do app e-Processo, os documentos juntados ao processo pertencente ao NI (CPF ou CNPJ) do interessado, responsável solidário ou subsidiário no processo.

08. Manual das Funcionalidades do e-Processo

Para ter acesso ao Manual das Funcionalidades do e-Processo, basta clicar na opção Manual das Funcionalidades do e-Processo, no menu Processos Digitais (e-Processo) (Fig.72) ou diretamente no sitio da Receita Federal do Brasil [Receita Federal do Brasil \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

Fig. 72



Legislação

A base legal para a tramitação de documentos em meio digital repousa em múltiplos diplomas, a começar pela própria Constituição Federal, que impõe a toda a Administração Pública o princípio da eficiência (art. 37).

A Lei nº 11.196, de 2005, introduziu no Decreto nº 70.235, de 1972, a possibilidade da prática de atos processuais por meio eletrônico. A Lei nº 11.419, de 2006, que trata da informatização dos processos no âmbito do Poder Judiciário, também contém várias disposições que podem nortear a utilização da mesma tecnologia no trâmite dos processos administrativos.

Por sua vez, a Lei nº 11.457, de 2007, que reestruturou a organização dos serviços de arrecadação tributária da União, veiculou previsão expressa para a prática de atos em meio digital:

“Art. 45. As repartições da Secretaria da Receita Federal do Brasil deverão, durante seu horário regular de funcionamento, dar vista dos autos de processo administrativo, permitindo a obtenção de cópias reprográficas, assim como receber requerimentos e petições.

Parágrafo único. A Secretaria da Receita Federal do Brasil adotará medidas para disponibilizar o atendimento a que se refere o caput deste artigo por intermédio da rede mundial de computadores e o recebimento de petições e requerimentos digitalizados. ”

Em 2012, foi editada a Lei nº 12.682, que dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos e, mais recentemente, a Lei nº 12.865, de 2013, promoveu novas alterações no Decreto nº 70.235, de modo a explicitar que atos e termos processuais poderão ser formalizados, tramitados, comunicados e transmitidos em formato digital e a estabelecer regras sobre a digitalização de documentos físicos:

Art. 2º Os atos e termos processuais, quando a lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, sem espaço em branco, e sem entrelinhas, rasuras ou emendas não ressalvadas.

Parágrafo único. Os atos e termos processuais poderão ser formalizados, tramitados, comunicados e transmitidos em formato digital, conforme disciplinado em ato da administração tributária. (Redação dada pela Lei nº. 12.865, de 2013)

Art. 64-A. Os documentos que instruem o processo poderão ser objeto de digitalização, observado o disposto nos arts. 1º e 3º da Lei nº. 12.682, de 9 de julho de 2012. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

Art. 64-B. No processo eletrônico, os atos, documentos e termos que o instruem poderão ser natos digitais ou produzidos por meio de digitalização, observado o disposto na Medida Provisória no 2.200-2, de 24 de agosto de 2001. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

§ 1º. Os atos, termos e documentos submetidos à digitalização pela administração tributária e armazenados eletronicamente possuem o mesmo valor probante de seus originais. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

§ 2º. Os autos de processos eletrônicos, ou parte deles, que tiverem de ser remetidos a órgãos ou entidades que não disponham de sistema compatível de armazenagem e tramitação poderão ser encaminhados impressos em papel ou por meio digital, conforme disciplinado em ato da administração tributária. (Incluído pela Lei nº 12.865, de 2013)

Por fim, cabe mencionar a Portaria MF nº 527, de 9 de novembro de 2010, que “dispõe sobre a prática de atos e termos processuais em forma eletrônica, bem como a digitalização e armazenamento de documentos digitais no âmbito do Ministério da Fazenda” e o Decreto nº 8.539 de 08 de outubro de 2015 que “dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”.

Referências:

1. [Medida Provisória nº 2.200-2/2001](#) - Institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
2. [LEI Nº 9.784, DE 29 DE JANEIRO DE 1999](#), - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.
3. [LEI Nº 11.419, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006](#), - Referente à informatização do processo judicial.
4. [LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011](#) - Cultura do Segredo X Cultura do Acesso.
5. [LEI Nº 12.682, DE 9 DE JULHO DE 2012](#) – Dispõe sobre a Digitalização de Documentos.
6. [LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020](#) - Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de softwares desenvolvidos por ente público.
7. [DECRETO Nº 70.235, DE 6 DE MARÇO DE 1972](#), - Dispõe sobre o Processo Administrativo Fiscal, com alterações inseridas pela Lei nº 12.865, de 9 de outubro de 2013.
8. [DECRETO Nº 8.539, DE 8 DE OUTUBRO DE 2015](#) - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
9. [DECRETO nº 10.543 de 13 DE NOVEMBRO DE 2020](#) - Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública federal e regulamenta o art. 5º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações com o ente público.
10. [Portaria Interministerial MJ/MP nº 1.677, de 7 de outubro de 2015](#) - Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal
11. [Instrução Normativa RFB nº 1.751, de 16 de outubro de 2017](#) - Dispõe sobre a permissão de acesso do Cidadão aos serviços disponíveis no Atendimento Virtual (e-CAC) da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB).

12. Instrução Normativa RFB nº 2.022, de 16 de abril de 2021 - Dispõe sobre a entrega de documentos e a interação eletrônica em processos digitais no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.