
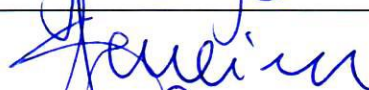


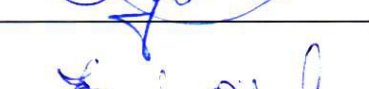


| | | | |
|---|---------------------|-----------------------|--------------------|
| COLFAC ALFÂNDEGA DA RECEITA FEDERAL EM SÃO FRANCISCO DO SUL – SC | | ATA DA REUNIÃO | Número: 002 |
| Data: 09/01/2019 | Horário: 09h | Local: ACISFS | |

| Temas Abordados | Assuntos, Encaminhamentos e Resultados |
|------------------------------|---|
| 1. Início – Palestra DU-IMP | Sra. Luciana Guazelli Soligo, Delegada Adjunta da RFB no Porto de São Francisco do Sul (SC), abriu a 2ª Reunião da COLFAC, falando que participou da Reunião das Alfândegas, promovida pela Coana, no mês de novembro de 2018, e fez uma palestra sobre a DU-IMP, por solicitação dos despachantes, abordando as principais diretrizes do programa, estruturação, metas definidas, integração dos sistemas, integração dos órgãos anuentes para vistorias de forma integrada; análise de risco e também sobre o catálogo de produtos importados e cadastro de atributos (Pré-cadastro) que deverá ser informado no Portal Único pelos importadores. Comentou dos prazos de implantação do programa, que se iniciou em outubro de 2018 e pretende ter concluídas várias entregas durante o ano de 2019 e primeiro semestre de 2020. Comentou também que o sistema MANTRA deverá ser substituído pelo CCT Aéreo, com previsão de algumas entregas para o primeiro semestre de 2019. |
| 2. COLFAC - Composição | Sra. Luciana Guazelli Soligo, representando a Alfândega do Porto de São Francisco do Sul, solicita aos representantes das entidades definidas na 1ª reunião do Colfac, para compor a mesa: - ANVISA, representado pela Sra. Cristiane Yamamoto Dutra - SDA (MAPA), representado pelo Sr. Conrado Soares Ferreira - Representante Terminais, representado pelo Sr. Juarez Eleuterio Domingues. - ACISFS e Despachantes Aduaneiros – representado pela Sra. Elisabeth Lasala Cidral. - ACIJ – Import. Exp - não compareceu seu representante. |
| 3. Revisão da última reunião | Sra. Luciana Guazelli Soligo revisa a última ata e pergunta ao representante do Porto Público se a vaga de estacionamento rotativo no prédio da Receita Federal junto ao porto, já foi formalizada com placa e pintura. Representante do Porto responde que a vaga já foi pintada e a placa informativa deverá ser instalada até dia 20/01/19. Pergunta também ao representante dos terminais se foi resolvido a questão do uso do celular no Terminal CLIF, o qual o Sr. Juarez representante dos terminais informa que a utilização está aprovada mediante termo de responsabilidade do uso dentro das regras do terminal. |
| 4. MAPA | Dando continuidade, a Sra. Luciana inicia os assuntos que foram colocados em pauta pelos intervenientes: atraso recorrente nas liberações do MAPA. Sr Conrado, chefe do MAPA em Itapoá, responde que só tomou ciência do e-mail no dia anterior, pois o fiscal Paulo Roberto está em férias, mas ratifica o que havia sido |

| | |
|--|---|
| | <p>colocado na reunião anterior sobre as férias acumuladas de vários funcionários e reporta que receberam uma normativa de Brasília para diminuir o número de vistorias baseado em análise de riscos e históricos de produtos, importadores, origem, etc.</p> <p>O Porto de Itapoá também é questionado a respeito de atrasos no posicionamento e o representante do Porto de Itapoá informa que não há atrasos nem falta de espaço e que eles apenas cumprem a solicitação do MAPA em posicionar apenas 20 contêineres ao dia para vistoria.</p> <p>Representante dos terminais, Sr. Juarez, questiona ao MAPA se é possível voltar a ser 40 contêineres ao dia como era antes do período de férias e o Sr. Conrado responde que não será necessário, pois como a redução será imediata, diminuirá bastante o número de processos que seriam vistoriados e que nas próximas semanas estará normalizado, não havendo necessidade de aumentar a quantidade de posicionamentos diários para vistoria; Sr. Conrado comenta que os sistemas dos terminais devem alimentar o SIGVIG. Informa ainda que já está sendo utilizado o Radar da RFB para os credenciamentos no MAPA, não havendo mais necessidade de renovação, que a validade é a que conta no próprio Radar.</p> |
| <p>5. Analistas da RFB Porto de Itapoá</p> | <p>Ainda revisando assuntos pendentes da ata anterior, a Sra. Luciana informa aos intervenientes que foi disponibilizado mais analistas em Itapoá para dar celeridade na realização das inspeções. Os intervenientes informam que notaram a presença de mais servidores, mas ainda há muita demora.</p> |
| <p>6. Parametrização DTA</p> | <p>Os intervenientes solicitam à RFB a possibilidade de alterações no horário da parametrização de DTAs em Itapoá:</p> <p>-Na parte da manhã: uma às 9h, devido às DTAs que foram entregues no dia anterior, e outra às 11h. Na parte da tarde, uma às 15h e outra no final da tarde, mas se não for possível, deixar a parametrização da tarde para o horário das 16h.</p> <p>-Ou, fazer a parametrização manual pelo analista (atendimento) como era feito antes presencialmente.</p> <p>Sra. Luciana responde que levará o assunto para discussão na RFB.</p> |
| <p>9. Tempos - estatística</p> | <p>Não foram informados os tempos de liberações dos processos, Sra. Luciana informa que verificará junto à DIANA, e informa também que houve alterações nos Indicadores Aduaneiros de Grau de Fluidez para os Canais Amarelo e Vermelho, computando-se apenas os dias úteis.</p> |
| <p>10 – ANVISA LIVRE PRÁTICA</p> | <p>Sra. Cristiane Yamamoto Dutra, Fiscal da ANVISA em São Francisco do Sul/SC, fala sobre o Certificado de Livre Prática, que para sua emissão é necessário encaminhar a Declaração Marítima de Saúde atualizada, comenta sobre a importância do documento, pois nele estão informações referentes ao estado de saúde a bordo de um navio durante a viagem e na chegada ao porto, sendo ele o</p> |

9

| | |
|---|--|
| | <p>controle sanitário necessário para evitar a propagação de doenças. Solicita aos despachantes de navios para entregar a declaração mais atualizada possível, não podendo ser utilizado data futura e nem data muito anterior a sua chegada. O prazo para a entrega da declaração e de outros documentos obrigatórios deve ser com antecedência máxima de 48 (quarenta e oito), e mínima de 24 (vinte e quatro) horas da atracação.</p> |
| 11. Convites, Atas e assuntos para a Pauta | <p>Em atendimento a solicitação dos presentes, serão encaminhadas as atas das Reuniões da Colfac na última quarta-feira de cada mês, com o convite para a próxima reunião. Frisou-se a importância de que os assuntos para pauta sejam apresentados com antecedência mínima de 5 dias úteis, para os devidos encaminhamentos.</p> |
| 12. Encerramento | <p>Será realizada a terceira reunião da COLFAC no dia 13/02/2019 às 9h, na ACISFS. Nada mais havendo a tratar a Delegada-Adjunta da Receita Federal em São Francisco do Sul/SC agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, Elisabeth Lasala Cidral, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.</p> |
|  | <p>Luciana Guazelli Soligo Delegada adjunta da Receita Federal em São Francisco do Sul/SC</p> |
|  | <p>Conrado Soares Ferreira Auditor Fiscal Federal Agropecuário em Itapoá/SC</p> |
|  | <p>Cristiane Yamamoto Dutra Auditora Fiscal da ANVISA em São Francisco do Sul/SC</p> |
|  | <p>Juarez Eleuterio Domingues Representante Terminais</p> |
|  | <p>Elisabeth Lasala Cidral Representante ACISFS e Despachantes Aduaneiros</p> |

